

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
στην

ΚΑΙΝΟΤΟΜΟ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Οδηγός Σπουδών



Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	2
1. Ιστορία και φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.....	4
1.1 Το Πανεπιστήμιο Πατρών	4
1.2 Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	6
2. Αντικείμενο – Σκοπός	7
3. Εισαγωγή στο ΠΜΣ στην «Καινοτόμο και Αειφόρο Επιχειρηματικότητα»	8
4. Εγγραφές – Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων	11
5. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ στην «Καινοτόμο και Αειφόρο Επιχειρηματικότητα» ..	12
5.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο.....	12
5.2 Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών	13
5.3 Εκπαιδευτικοί σκοποί και μαθησιακά αποτελέσματα.....	16
6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	17
6.1 Γενικά	17
6.2 Συνοπτικές προδιαγραφές Διπλωματικής Εργασίας	19
7. Λογοκλοπή.....	19
8. Εξετάσεις & Βαθμολογία	20
9. Παρακολούθηση μαθημάτων	20
10. Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	21
10.1 Προϋποθέσεις Απονομής Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	21
10.2 Υπολογισμός βαθμού	21
10.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά	22
10.4 Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες	22
10.5 Συνοδευτικά έντυπα Διπλώματος	23
11. Φοιτητικές παροχές	23
11.1 Γενικά	23

11.2 Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία	23
12. Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	24
12.1 Γενικά	24
12.2 Περιπτώσεις απαλλαγής τελών φοίτησης	25
13. Αξιολόγηση Μαθημάτων	27
14. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή	27
15. Σταδιοδρομία Αποφοίτων.....	28
16. Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων.....	28
16.1 Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων φοιτητών και φοιτητριών	28
16.2 Δημοσιοποίηση	29
17. Ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών	30
17.1 Γενικά	30
17.2 Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων	30
17.3 Αλλαγή Συμβούλου Καθηγητή.....	31
17.4 Ονομαστικός Κατάλογος Διδακτικού Προσωπικού ΠΜΣ	31
18. Χρήσιμες πληροφορίες	32
18.1 Η Διεύθυνση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών	32
18.2 Επιλογές μετακίνησης προς το Πανεπιστήμιο Πατρών	32
Παραρτήματα.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3	37

1. Ιστορία και φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου και του Τμήματος

1.1 Το Πανεπιστήμιο Πατρών

Το Πανεπιστήμιο Πατρών ιδρύθηκε το 1964 ως αυτοδιοικούμενο ίδρυμα υπό την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας. Άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 1966-67. Σήμερα είναι το τρίτο μεγαλύτερο πανεπιστήμιο στην Ελλάδα. Απολαμβάνει την αναγνώριση ως ακαδημαϊκό ίδρυμα με παγκόσμια απήχηση, προσελκύοντας χιλιάδες φοιτητές και μεγάλο αριθμό ακαδημαϊκών που συμμετέχουν ενεργά στην αιχμή της επιστήμης, της καινοτομίας και της αριστείας.

Το Πανεπιστήμιο είναι οργανωμένο σε επτά Σχολές, που περιλαμβάνουν τμήματα συναφών ακαδημαϊκών πεδίων:

- Η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών αποτελείται από το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας (με έδρα το Μεσολόγγι), το Τμήμα Βιοσυστημάτων & Γεωπονικών Μηχανικών (με έδρα το Μεσολόγγι), το Τμήμα Επιστήμης Καλλιεργειών (με έδρα το Μεσολόγγι), το Τμήμα Τροφίμων. Επιστήμη & Τεχνολογία (με έδρα το Αγρίνιο), το Τμήμα Αγροτικής Βιοτεχνολογίας (με έδρα το Αγρίνιο) και το Τμήμα Γεωπονίας (με έδρα την Αμαλιάδα)
- Η Σχολή Οικονομικών Επιστημών αποτελείται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων & Αγροτικών Επιχειρήσεων (με έδρα το Αγρίνιο), το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (με έδρα Πάτρα), το Τμήμα Διοίκησης Επιστήμης. & Τεχνολογίας (με έδρα την Πάτρα), και το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού (με έδρα την Πάτρα)
- Η Σχολή Μηχανικών αποτελείται από το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Χημικών Μηχανικών (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής (με έδρα την Πάτρα).), το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος (με έδρα το Αγρίνιο), και το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών & Αεροναυπηγών (με έδρα την Πάτρα)
- Η Σχολή Επιστημών Υγείας Αποκατάστασης αποτελείται από το Τμήμα Νοσηλευτικής (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Φυσικοθεραπείας (με έδρα το Αίγιο) και το Τμήμα Λογοθεραπείας (με έδρα την Πάτρα)
- Η Σχολή Επιστημών Υγείας αποτελείται από την Ιατρική Σχολή (με έδρα την Πάτρα) και το Τμήμα Φαρμακευτικής (με έδρα την Πάτρα).
- Η Σχολή Ανθρωπιστικών & Κοινωνικών Επιστημών αποτελείται από το Τμήμα Επιστήμης της Αγωγής & Προσχολικής Αγωγής (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Εκπαίδευσης & Κοινωνικής Εργασίας (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας (με έδρα το Αγρίνιο), το Τμήμα Μουσειακών Σπουδών (με έδρα τον Πύργο), το Τμήμα Φιλολογίας (με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Φιλοσοφίας (με έδρα την Πάτρα) και το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών (με έδρα την Πάτρα).
- Η Σχολή Φυσικών Επιστημών αποτελείται από το Τμήμα Βιολογίας, το Τμήμα Χημείας, το Τμήμα Γεωλογίας, το Τμήμα Επιστήμης Υλικών, το Τμήμα Μαθηματικών και το Τμήμα Φυσικής, όλα με έδρα την Πάτρα.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών έχει αποκτήσει διεθνή προβολή για πρωτοποριακή ευρεία έρευνα σε διάφορους τομείς, όπως η Υγεία, η Βιοτεχνολογία, η Μηχανική, η Ηλεκτρονική, η Πληροφορική, το Περιβάλλον, οι Βασικές Επιστήμες και οι Κοινωνικές Επιστήμες. Ορισμένα από τα τμήματα του έχουν χαρακτηριστεί ως Κέντρα Αριστείας, βάσει διεθνούς αξιολόγησης. Το Πανεπιστήμιο εκδίδει μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο, το οποίο παρέχει πληροφορίες για τις κύριες ερευνητικές δραστηριότητες του ακαδημαϊκού προσωπικού του καθώς και για άλλες ακαδημαϊκές εκδηλώσεις.

Η κύρια πανεπιστημιούπολη βρίσκεται στο Ρίο, μόλις 10 χλμ έξω από την πόλη της Πάτρας και περίπου 200 χλμ δυτικά της Αθήνας. Το Πανεπιστήμιο διαθέτει μεγάλο αριθμό ξεχωριστών κτιρίων, μαζί με μια Κεντρική Βιβλιοθήκη, ένα Μουσείο Επιστήμης & Τεχνολογίας, έναν Βοτανικό Κήπο και ένα Φοιτητικό Κέντρο. Στην κεντρική πανεπιστημιούπολη βρίσκεται επίσης η Φοιτητική Εστία, Συνεδριακό & Πολιτιστικό Κέντρο, Εστιατόριο, Τράπεζα, Βιβλιοπωλείο, καφετέριες & περίπτερα και το Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο που λειτουργεί τόσο ως το μεγαλύτερο περιφερειακό ιατρικό κέντρο όσο και ως διδακτική εγκατάσταση για την Ιατρική Σχολή. Αρκετές άλλες εγκαταστάσεις είναι διαθέσιμες στην πανεπιστημιούπολη, όπως ένα γυμναστήριο, ένα ταχυδρομείο, μια πισίνα, ένα νηπιαγωγείο και ένα δημοτικό και δευτεροβάθμιο σχολείο για τα παιδιά του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού.

Μαζί με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Πανεπιστημίου, η πλούσια ζωή στην πανεπιστημιούπολη προσελκύει πολλούς φοιτητές κάθε χρόνο ως πρώτη επιλογή για τις σπουδές τους. Σήμερα, το Πανεπιστήμιο Πατρών αριθμεί συνολικά 30.185 προπτυχιακούς και 3.755 μεταπτυχιακούς φοιτητές, 180 Εργαστήρια, 17 Κλινικές, 693 Μέλη ΔΕΠ, 232 Μέλη Επιστημονικού Προσωπικού και 438 Μέλη Διοικητικού Προσωπικού.

Από τις πρώτες μέρες του, ο κύριος στόχος του Πανεπιστημίου Πατρών ήταν η αποτελεσματική αλληλεπίδραση με το ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον. Η διεθνής πολιτική επιτυγχάνεται μέσω της συνεργασίας με πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα σε όλο τον κόσμο. Η συνεργασία περιλαμβάνει δραστηριότητες που σχετίζονται με την έρευνα και τη διδασκαλία, διμερείς συμφωνίες ανταλλαγής φοιτητών/προσωπικού και συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς, δίκτυα και ενώσεις. Το Πανεπιστήμιο συμμετέχει ενεργά στα Προγράμματα ERASMUS+ (LLP Erasmus Studies και LLP Erasmus Placement).

Η Πάτρα, πρωτεύουσα του νομού Αχαΐας, είναι γνωστή για το παρελθόν και το παρόν της. Η ιστορία της περιοχής χρονολογείται πολύ πριν από την εποχή των Τρωικών πολέμων και η πόλη πήρε το όνομά της, σύμφωνα με την παράδοση, από τον Πατρέα, έναν από τους ηγέτες των Αχαιών. Ο πολιούχος της Πάτρας, στον οποίο είναι αφιερωμένο το Πανεπιστήμιο, είναι ο Άγιος Ανδρέας, ο πρώτος εκλεκτός των Αποστόλων, που μαρτύρησε εδώ. Ανάμεσα στο πανύψηλο όρος Παναχαϊκό και τα νερά της Μεσογείου, η πόλη της Πάτρας βρίσκεται κάτω από το ενετικό κάστρο του 15ου αιώνα. Με πληθυσμό 200.000 κατοίκων, η Πάτρα είναι επίσης σημαντικό εμπορικό και βιομηχανικό κέντρο, «η πύλη προς τα δυτικά» για την Ελλάδα και σημαντικό σημείο εισόδου για τους τουρίστες. Το πρόσφατα ιδρύθηκε «Science Park» της πόλης παρέχει μια πολύ καλή υποδομή για περαιτέρω μελλοντική βιομηχανική και εμπορική ανάπτυξη.

Η πόλη της Πάτρας προσφέρει μια μεγάλη ποικιλία πολιτιστικών ευκαιριών. Πολλές μουσικές και θεατρικές εκδηλώσεις και φεστιβάλ πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με αποκορύφωμα το Διεθνές Φεστιβάλ Καλοκαιριού, το οποίο παίζει σημαντικό ρόλο στην

πολιτιστική ζωή της πόλης. Η πόλη είναι επίσης διάσημη για το ετήσιο καρναβάλι της, ένα από τα πιο γνωστά στην Ευρώπη, το οποίο συμβαίνει στην προ της Σαρακοστής περίοδο τον Φεβρουάριο ή τον Μάρτιο.

Κατά μήκος της ελκυστικής ακτογραμμής της Πάτρας, υπάρχουν πολλά γραφικά παραθαλάσσια χωριά, τα οποία μπορεί κανείς να επισκεφτεί σε ημερήσια εκδρομή. Η Αρχαία Ολυμπία και οι Δελφοί είναι ένας από τους σημαντικότερους και γνωστούς προορισμούς. Υπάρχουν επίσης πολλά κοντινά νησιά για επίσκεψη, όπως η Ζάκυνθος, η Κεφαλονιά και η Ιθάκη.

1.2 Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε με το ΠΔ 325/23-5-1985, το οποίο όριζε ως έδρα το Αγρίνιο (Ν. Αιτωλοακαρνανίας). Το 1997-1998, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών μεταφέρθηκε στην κύρια πανεπιστημιούπολη στο Ρίο με το Προεδρικό Διάταγμα 85/21-4-1998.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ανήκει στη Σχολή Οικονομικών Επιστημών & Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Από τον Οκτώβριο 2013 έως τον Μάιο 2019, η Σχολή, εκτός από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, περιελάμβανε το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ιδρύθηκε το 1999 με έδρα την Πάτρα), το Τμήμα Διαχείρισης Πολιτιστικής Κληρονομιάς & Νέων Τεχνολογιών (ιδρύθηκε το 2004, με έδρα το Αγρίνιο), και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων & Αγροτικών Επιχειρήσεων (ιδρύθηκε το 2006, με έδρα το Αγρίνιο). Από τον Ιούνιο του 2019, η Σχολή Οικονομικών & Επιχειρήσεων αποτελείται από 5 Τμήματα: το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων & Αγροτικών Επιχειρήσεων, το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού (ιδρύθηκε το 2019 με έδρα την Πάτρα.), και του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ιδρύθηκε το 2019, με έδρα την Πάτρα).

Κοσμήτορας της Σχολής κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 είναι ο Καθηγητής Κουνετάς Κωνσταντίνος, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών για το ακαδημαϊκό κατά το έτος 2024-2025 είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής Τζαγκαράκης Εμμανουήλ. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών αριθμεί σήμερα συνολικά 2.000 φοιτητές. Το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει ένα πλήρες φάσμα θεμάτων οικονομικών επιστημών σε προπτυχιακό επίπεδο, το οποίο εξοπλίζει τους φοιτητές με προηγμένες σκληρές και μαλακές δεξιότητες που απαιτούνται για τους σημερινούς οικονομολόγους. Το τμήμα ήδη εκτελεί επίσης ένα πρόγραμμα πλήρους απασχόλησης ενός έτους Master που οδηγεί σε MSc στα Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Ανάλυση Δεδομένων. Το Τμήμα διαθέτει επίσης Διδακτορικό Πρόγραμμα Οικονομικών Επιστημών, με μέγιστη πρόσληψη περίπου 20 φοιτητές ετησίως.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών βρίσκεται βορειοδυτικά του κτιρίου διοίκησης του πανεπιστημίου. Το νέο κτίριο περιλαμβάνει δύο μεγάλες και πέντε μικρότερες αίθουσες διαλέξεων για προπτυχιακή και μεταπτυχιακή διδασκαλία, τέσσερα εργαστήρια υπολογιστών, εξοπλισμένα με όλα τα τελευταία στατιστικά πακέτα και άλλο λογισμικό, άλλες τέσσερις μικρότερες αίθουσες διαλέξεων και μια Τμηματική Βιβλιοθήκη. Το τμήμα είναι συνδρομητής σε όλα τα κορυφαία οικονομικά περιοδικά και σε αρκετά εξειδικευμένα περιοδικά που σχετίζονται με τις ερευνητικές δραστηριότητες των μελών ΔΕΠ. Οι φοιτητές και τα μέλη του προσωπικού έχουν πρόσβαση σε αυτό το υλικό μέσω της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, η οποία, εκτός από μια μεγάλη

συλλογή βιβλίων που καλύπτει όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στα διάφορα Τμήματα, διαθέτει επίσης ένα Ευρωπαϊκό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

2. Αντικείμενο – Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, αποσκοπεί:

- Στην προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στις γνωστικές περιοχές της Καινοτομίας, Επιχειρηματικότητας και Αειφορίας που εδράζονται κυρίως στην Οικονομική Επιστήμη
- Στην προώθηση της επιστημονικής αριστείας και έρευνας στις παραπάνω γνωστικές περιοχές,
- Στην δημιουργία επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές στις συναφείς επιστημονικές περιοχές,
- Στη δημιουργία στελεχών, σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, με ισχυρό υπόβαθρο σε θέματα Καινοτομίας, Επιχειρηματικότητας και Αειφορίας, κατάλληλα να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του συγχρόνου οικονομικού περιβάλλοντος,
- Στην ενίσχυση των δυνατοτήτων των φοιτητών να οργανώσουν δική τους επιχείρηση ή να ενταχθούν σε ομάδες διοίκησης Επιχειρήσεων, ΜΜΕ ή και μεγάλων, που σχεδιάζουν και υλοποιούν έργα καινοτομίας και αειφορίας με έντονη κατεύθυνση προς την πράσινη οικονομία.
- Τόσο στην ανάπτυξη αναλυτικών δεξιοτήτων στους προαναφερθέντες τομείς, όσο και στην ανάπτυξη ηγετικών δυνατοτήτων και δεξιοτήτων (soft skills), την εξοικείωση με την χρήση συγχρόνων τεχνολογιών και την αντιμετώπιση πραγματικών οικονομικών καταστάσεων στη μελλοντική τους σταδιοδρομία.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το ΠΜΣ αναφέρεται στην ολοκληρωμένη παροχή του κατάλληλου πλαισίου αλλά και της καλλιέργειας των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάπτυξη καινοτόμων και αειφόρων έργων σε ένα δυναμικό επιχειρηματικό περιβάλλον και εξοπλίζει του μεταπτυχιακούς φοιτητές/τρίες με την κατανόηση της επιχειρηματικής διαχείρισης που βασίζεται στην τεχνολογία. Με τον τρόπο αυτό, το ΠΜΣ θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για μεταπτυχιακούς φοιτητές/τρίες διαφορετικών ειδικοτήτων και κατευθύνσεων στο να κατανοήσουν τη δυναμική της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας μέσω ακαδημαϊκών μαθημάτων προχωρημένου επιπέδου για τις επιχειρηματικές λειτουργίες και τη διαχείριση τους, εστιάζοντας στις συγκεκριμένες τεχνολογικές και επιχειρηματικές συνθήκες σε επιλεγμένους τομείς εφαρμογής τεχνολογίας (για παράδειγμα, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Πράσινη Οικονομία, Βιοεπιστήμες, Κατασκευές και Υπηρεσίες).

Το ΠΜΣ μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Καινοτόμο και Αειφόρο Επιχειρηματικότητα» (Innovative and Sustainable Entrepreneurship). Ο τίτλος απονέμεται από το

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών & Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται εδώ.

3. Εισαγωγή στο ΠΜΣ στην «Καινοτόμο και Αειφόρο Επιχειρηματικότητα»

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τρίες. Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από: τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του ιδίου ή συναφούς αντικείμενου. Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κάθε έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο μέχρι την **30^η Σεπτεμβρίου**

Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά (Παράρτημα 1):

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (υποχρεωτικό),
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικό),
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα) (υποχρεωτικό),
5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (υποχρεωτικό),
6. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει) (υποχρεωτικό),
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (υποχρεωτικό),
9. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2) όπως περιγράφονται στο παράρτημα 1 (υποχρεωτικό).
10. Δυο τουλάχιστον συστατικές επιστολές.

Αναφορικά με τις συστατικές επιστολές, στην περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π. ή το πρόσωπο που θα υποβάλλει την κλειστή συστατική επιστολή, επιθυμεί την ταχυδρομική αποστολή της προς το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ή στην περίπτωση που έχει στην κατοχή του ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια την κλειστή επιστολή σε φάκελο, γίνεται η καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων του αξιολογητή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και αποστέλλεται ταχυδρομικώς στην διεύθυνση:

- Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών - (Αίτηση ΠΜΣ «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα»), Πανεπιστήμιο Πατρών, Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, 26504, τηλ. 2610 - 962590, 962581.

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του ΠΜΣ, θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας.

Το ΠΜΣ δεν προσφέρει την δυνατότητα μερικής φοίτησης. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στα τηλέφωνα 2610 962590 & 2610 962581, εργάσιμες μέρες και ώρες 08:30 έως 15:00 καθώς και μέσω e-mail στην διεύθυνση econ-secr@upatras.gr.

Οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά γίνονται δεκτές μόνο ηλεκτρονικά και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που αναρτάται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση που δεν έχουν κατατεθεί από τον/την υποψήφιο/α, τα δικαιολογητικά που έχουν επισημανθεί ως υποχρεωτικά στην παραπάνω λίστα, ο/η υποψήφιος/α χάνει το δικαίωμα συμμετοχής του/της στη συνέντευξη και η αίτησή του δεν αξιολογείται.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Σχολών Επιστήμων Οικονομίας και Διοίκησης, Κοινωνικών Επιστήμων, Θετικών Επιστήμων, Επιστημών Υγείας και Πολυτεχνικών Σχολών, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι συναφούς γνωστικού αντικείμενου } σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

Επιπλέον, αίτηση μπορούν να υποβάλουν:

- Τελειόφοιτοι των παραπάνω τμημάτων υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο έως την 31α Οκτωβρίου κάθε έτους και πάντα πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματος τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος,
- Τελειόφοιτοι υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί έως και την 30 Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος και η εξέταση σε όλα τα μαθήματα ήταν επιτυχής. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγράφων.
- Τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε.
- Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η επιλογή βασίζεται στην συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

- Του γενικού βαθμού του πτυχίου/διπλώματος,
- Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- Την επίδοση σε Πτυχιακή/Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και
- Την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο.

Πιο συγκεκριμένα:

A/A	Σύντομη περιγραφή κριτηρίου	Βαρύτητα
1	Συνάφεια Πτυχίου/Διπλώματος (1.0 για Σχολές Οικονομίας, Διοίκησης & Πολυτεχνικές, 0.9 για Σχολές Θετικών Επιστημών, 0.8 για Σχολές Κοινωνικών Επιστημών, και 0.7 για Λοιπές Σχολές ΑΕΙ και ΑΤΕΙ)	
2	(Βαθμός πτυχίου/διπλώματος ή αναμενόμενος βαθμός) * (Συνάφεια Πτυχίου/Διπλώματος)	50%
3	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπου αναλυτικότερα (4 για επίπεδο B1, 6 για επίπεδο B2, 8 για επίπεδο C1/Γ1 και 10 για επίπεδο C2/Γ2).	5%
4	Εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών (10 για ολοκλήρωση στο εαρινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν, 9 για ολοκλήρωση στην επαναληπτική εξέταση στο έτος σπουδών ν, 8 για ολοκλήρωση στο χειμερινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+1, 7 για ολοκλήρωση στο εαρινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+1, 6 για ολοκλήρωση στην επαναληπτική εξέταση στο έτος σπουδών ν+1, 5 για ολοκλήρωση στο χειμερινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+2, 4 για ολοκλήρωση στο εαρινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+2 και 0 για ολοκλήρωση στην επαναληπτική εξέταση στο έτος σπουδών ν+2 ή μεταγενέστερα).	10%
4	Συστατικές επιστολές (0 εάν η συστατική αναφέρει «Δεν προτείνεται» ή ισοδύναμη έκφραση, 5 εάν η συστατική αναφέρει «Προτείνεται με ενδοιασμούς» ή ισοδύναμη έκφραση, 8 εάν η συστατική αναφέρει «Προτείνεται» ή ισοδύναμη έκφραση και 10 εάν η συστατική αναφέρει «Προτείνεται χωρίς ενδοιασμούς» ή ισοδύναμη έκφραση)	10%
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	2%
6	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	2%
7	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	1%
8	Συνέντευξη	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100 %

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ιες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος. Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του

υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψήφίων:

- Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν ήδη υποβάλλει αίτηση.
- Απορρίπτει τους υποψήφιους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια (π.χ. ανεπαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, έλλειψη συστατικών επιστολών, μη κατάθεση βιογραφικού σημειώματος κ.ο.κ).
- Η επιτροπή επιλέγει κατάλληλο αριθμό υποψηφίων, βάσει των κριτηρίων που έχει καθορίσει και σύμφωνα με την συνολική βαθμολογία, που θεωρεί ότι μπορεί να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. και προβαίνει σε κατάταξή τους. Ο αριθμός αυτός δεν δύναται να υπερβεί τα (50) πενήντα άτομα. Ιεραρχεί με φθίνουσα σειρά τους υποψήφιους και προβαίνει στην τελική επιλογή.
- Αποστέλλει επιστολή (γραφτή ή ηλεκτρονική) αποδοχής ή αποδοχής υπό αίρεση ή μη αποδοχής του αιτούντος.
- Στην περίπτωση αποδοχής ή μερικής αποδοχής οι αιτούντες οφείλουν σε διάστημα πέντε (5) ημερών να απαντήσουν εάν αποδέχονται ή όχι. Μη απάντηση θεωρείται ως μη αποδοχή της προσφερόμενης θέσης.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Ανακοινώνεται λίστα επιλαχόντων σύμφωνα με εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων μέχρι τον υποψήφιο που θεωρείται ότι πληροί τα απαραίτητα ακαδημαϊκά κριτήρια για επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, και η έκδοση των αποτελεσμάτων γίνεται το αργότερο έως **την 30^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους**, ενώ η ολοκλήρωση της εγγραφής των επιτυχόντων όπου εκκερεμεί η τελετή Ορκωμοσίας, δύναται να ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εφόσον καταθέσουν πιστοποιητικό ολοκλήρωσης Σπουδών. Επιλέγονται οι υποψήφιοι με βάση την μεγαλύτερη βαθμολογία που η επιτροπή, έπειτα από αξιολόγησή της, θεωρεί ότι τους επιτρέπεται να ολοκληρώσουν επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος.

Τέλος, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

4. Εγγραφές – Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (e-mail) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία

ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΠΜΣ έως την 31^η Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Κατά την εγγραφή τους, οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν:

1. Αίτηση εγγραφής,
2. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαίωση πτυχιούχου μη ορκισθέντος από το Τμήμα προέλευσης,
3. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής,
4. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας,
5. Τρεις (3) φωτογραφίες ταυτότητας και,
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται τους κανόνες και τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές (ΜΦ) μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος/την Γραμματεία του Τμήματος/την ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <https://innovsustent.upatras.gr/> . Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

Οι ΜΦ που δεν ανανέωσαν την εγγραφή και δεν παρακολούθησαν μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του ΜΦ και διαγράφεται από τα Μητρώα του Π.Μ.Σ. ΜΦ που θα επαναλάβουν τη φοίτηση τους είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχαν αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής τους. ΜΦ που λαμβάνουν αναστολή φοίτησης, όταν επαναλάβουν τη φοίτησή τους, εξακολουθούν να υπάγονται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής τους ως ΜΦ. Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο/α με την εγγραφή του/της. Ο υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

5. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ στην «Καινοτόμο και Αειφόρο Επιχειρηματικότητα»

5.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το ΠΜΣ στην «Καινοτόμο και Αειφόρο Επιχειρηματικότητα» δεν προβλέπει δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Οι ΜΦ μπορούν με αίτησή τους να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (για λόγους όπως στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό), εφόσον προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος την ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής σπουδών τους.

Σε ΜΦ που λαμβάνουν υποτροφία δύναται να χορηγηθεί αναστολή φοίτησης μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ανωτέρας βίας) όπου οι αιτούντες αποδεδειγμένα στοιχειοθετούν το αίτημά τους. Η παράταση σπουδών χορηγείται μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και με την σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

5.2 Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Τα μαθήματα του ΠΜΣ ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι ΜΦ υποχρεούνται σε:

- Παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων,
- Παρακολούθηση σεμιναρίων,
- Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά σε εξήντα (60) ECTS. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δεκαέξι (16) πιστωτικές μονάδες. Κατά τη διάρκεια του **Α' εξαμήνου** σπουδών οι ΜΦ παρακολουθούν τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) επιλογής, ενώ κατά τη διάρκεια του **Β' εξαμήνου** σπουδών οι ΜΦ παρακολουθούν ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και ένα (1) εκ των τριών προσφερόμενων επιλογής. Τα περιγράμματα των μαθημάτων παρατίθενται στο Παράρτημα 4.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά εξ αποστάσεως σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 3 ιδ του ν. 4957/2022 ενώ σύμφωνα με το **τρίτο εδάφιο του άρθρου 64 του ν. 4957/2022 και σύμφωνα με το στοιχείο ια της παρ. 1 του αρ.30** Ειδικότερα οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα που ορίζονται σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες, αφορούν στα υποχρεωτικά

μαθήματα του δεύτερου κύκλου σπουδών του εκάστου προγράμματος σπουδών όπου κάθε εξαμήνου περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται με σύγχρονη διδασκαλία σε πραγματικό χρόνο, με χρήση κατάλληλης διαθέσιμης ψηφιακής πλατφόρμας, της οποίας την άδεια χρήσης διαθέτει το Πανεπιστήμιο Πατρών. Πιο συγκεκριμένα, χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική πλατφόρμα Zoom. Η υπηρεσία ZOOM είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://upatras-gr.zoom.us> ή μέσω της εφαρμογής zoom στο company domain upatras-gr. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών. Υπάρχουν δύο επίπεδα πρόσβασης στην πλατφόρμα: διαχειριστής και μέλος. Οι διαχειριστές μπορούν να διαχειρίζονται τα στοιχεία των μελών (φοιτητών και διδασκόντων) και να έχουν εποπτεία των τηλεδιασκέψεων.

Τα μέλη (είτε διδάσκοντες είτε εκπαιδευόμενοι) μπορούν να διαχειριστούν τα στοιχεία του προφίλ τους και να προγραμματίσουν τηλεδιασκέψεις. Στις τηλεδιασκέψεις υπάρχουν οι ρόλοι του host (αυτός που φιλοξενεί την τηλεδιάσκεψη), co-host και συμμετέχοντα. Η διαδικασία της τηλε-εκπαίδευσης χρησιμοποιεί βίντεο, ήχο και μέσα μετάδοσης μεταβαλλόμενης ταχύτητας. Η μαθησιακή προσέγγιση περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ποικίλων μορφών επικοινωνίας διδάσκοντα-εκπαιδευομένων (διδακτικό υλικό, ανάρτηση και αξιολόγηση εργασιών, εικόνες, χρησιμοποίηση εργαλείων πίνακα κ.λπ.), την ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών στην εκπαιδευτική διαδικασία (συγχρονισμένη συζήτηση, δυνατότητα χρησιμοποίησης κάμερας από όλους τους συμμετέχοντες και δημιουργία ομάδων συνεργασίας) καθώς και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, συνεργατικότητας και ευελιξίας όλων των συμμετεχόντων κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι ΜΦ οφείλουν να διατηρούν ανοικτή την κάμερα καθ' όλη τη διάρκεια της διάλεξης. Παράλληλα, θα χρησιμοποιείται και η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας Open eClass του Ελληνικού Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet). Η εφαρμογή eClass παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στην διεύθυνση <https://eclass.upatras.gr/> και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών, είτε με τοπικούς λογαριασμούς που δημιουργούνται στην πλατφόρμα. Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα πρόσβασης: εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, διαχειριστής και διαχειριστής τμήματος. Ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο χρήστης-εκπαιδευόμενος μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετέχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο διαχειριστής είναι αυτός που έχει τη συνολική εποπτεία της πλατφόρμας. Μπορεί να δημιουργήσει/διαγράψει λογαριασμούς χρηστών, να διαχειριστεί όλα τα μαθήματα και τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας. Ο διαχειριστής τμήματος μπορεί να επέμβει όσον αφορά την διαχείριση των χρηστών και των μαθημάτων του τμήματος.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων. Με πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας 1. Μαθήματα ΠΜΣ και Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Τύπος μαθήματος	ECTS
ΚΑΕ-01	Οικονομικά της Ενέργειας, του Περιβάλλοντος & Πολιτική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
Διδάσκοντες: Κουνετάς Κων/νος* (7 Διαλέξεις), Χατζησταμούλου Νικόλαος (6 Διαλέξεις)			
ΚΑΕ -02	Οικονομικά της Στρατηγικής & της Αειφορίας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
Διδάσκοντες: Χατζησταμούλου Νικόλαος* (8 Διαλέξεις), Κουνετάς Κων/νος (5 Διαλέξεις)			
ΚΑΕ-03	Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
Διδάσκοντες: Γκυπάλη Αρετή* (4 Διαλέξεις), Ραφαηλίδης Απόστολος (5 Διαλέξεις), Μυλώνη Βαρβάρα (4 Διαλέξεις)			
1 μάθημα επιλογής			
ΚΑΕ-04	Ειδικά Θέματα Καινοτομίας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
Διδάσκοντες: Γκυπάλη Αρετή* (8 Διαλέξεις), Δημακοπούλου Ανδριάννα (5 Διαλέξεις)			
ΚΑΕ-05	Ειδικά Θέματα Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
Διδάσκοντες: Χατζησταμούλου Νικόλαος* (7 Διαλέξεις), Δημακοπούλου Ανδριάννα (6 Διαλέξεις)			
ΚΑΕ-06	Οικονομικά της Καινοτομίας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Διδάσκοντες: Τσεκούρας Κων/νος* (8 Διαλέξεις), Γκυπάλη Αρετή (3 Διαλέξεις), Χατζησταμούλου Νικόλαος (1 Διάλεξη)			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΚΑΕ-07	Ποσοτικές Μέθοδοι Ανάλυσης & Λήψης Επιχειρηματικών Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
Διδάσκοντες: Κουνετάς Κων/νος* (1 Διάλεξη), Χατζησταμούλου Νικόλαος, (3 Διαλέξεις), Γκυπάλη Αρετή. (3 Διαλέξεις), Βενέτης Ιωάννης (3 Διαλέξεις), Τζαγκαράκης Εμμανουήλ (2 Διαλέξεις)			
ΚΑΕ-08	Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	16
1 μάθημα επιλογής			
ΚΑΕ-09	Διοίκηση & Χρηματοδότηση Έργων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
Διδάσκοντες: Νεάρχου Ανδρέας*. (8 Διαλέξεις) - Μακρής (5 Διαλέξεις)			
ΚΑΕ-10	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν & Ψηφιακό Μάρκετινγκ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
Διδάσκοντες: Λίβας Χρήστος*. (7 Διαλέξεις) - Δημακοπούλου Ανδριάννα. (6 Διαλέξεις)			
ΚΑΕ-11	Ανάλυση Αποτελεσματικότητας & Παραγωγικότητας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6

Διδάσκοντες: Τσεκούρας Κων/νος* (3 Διαλέξεις), Κουνετάς Κων/νος (3 Διαλέξεις), Χατζησταμούλου Νικόλαος (3 Διαλέξεις), Παπαϊωάννου Σωτήριος (4 Διαλέξεις)	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30
Σημείωση: * δηλώνει τον Υπεύθυνο του κάθε μαθήματος	

5.3 Εκπαιδευτικοί σκοποί και μαθησιακά αποτελέσματα

Οι διαδικασίες καινοτομίας και προώθησης της αειφορίας, παρουσιάζουν προκλήσεις και ευκαιρίες για μια σειρά διαφορετικών οργανισμών, όπως καθιερωμένες επιχειρήσεις, νέες επιχειρήσεις, Πανεπιστήμια και κυβερνητικές υπηρεσίες. Επομένως, η οικονομία, όπως και η κοινωνία, χρειάζονται στελέχη που όχι μόνο έχουν επιστημονική και τεχνολογική κατάρτιση, αλλά έχουν επίσης κατανοήσει σε βάθος τη διαδικασία καινοτομίας και πώς αυτή μπορεί να αντιμετωπιστεί με οικονομικά επιτυχημένο τρόπο. Σε γενικότερο επίπεδο, στο σημείο τομής μεταξύ τεχνολογίας, οικονομίας και διαχείρισης, ο κύριος σκοπός του προγράμματος είναι να δώσει τις δεξιότητες για την ανάλυση και τη διαχείριση της καινοτομίας και της Αειφορίας.

Αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα, οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Αναλύσουν και να κατανοήσουν πώς και γιατί οι καινοτομίες, οι τεχνικές και επιστημονικές πληροφορίες και η γνώση αλληλοεπιδρούν με την αγορά και τις οικονομικές δυνάμεις
- Διαμορφώνουν και να επιλύουν προβλήματα που σχετίζονται με δραστηριότητες καινοτομίας και αειφορίας που αφορούν τεχνολογικές, οικονομικές, οργανωτικές και θεσμικές αλλαγές.
- Σχεδιάζουν και υλοποιούν στρατηγικές και πρακτικές για την καινοτομία και την αειφορία, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους και εργαλεία έρευνας και διαχείρισης
- Καθοδηγούν, να αλληλοεπιδρούν και να επικοινωνούν με καταρτισμένους επαγγελματίες εντός και εκτός των οργανισμών τους και το γνωστικό τους πεδίο.

Έτσι οι απόφοιτοι του Προγράμματος μπορούν να:

- Ενταχθούν σε ομάδες διοίκησης Επιχειρήσεων, ΜΜΕ ή και μεγάλων, που σχεδιάζουν και υλοποιούν έργα καινοτομίας και αειφορίας. Ιδιαίτερα μπορούν να συνεισφέρουν σε νέες επιχειρήσεις υψηλής τεχνολογίας ή/και με έντονη κατεύθυνση προς την πράσινη οικονομία.
- Συνεισφέρουν στον προγραμματισμό, την διοίκηση και τον έλεγχο πολιτικών αλλά και συγκεκριμένων έργων καινοτομίας και αειφορίας σε όλα τα επίπεδα της Δημόσιας Διοίκησης, Κεντρικής Διοίκησης και α' και β' βαθμού Αυτοδιοίκησης.
- Αναλάβουν την διαχείριση Έργων καινοτομίας και αειφορίας που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από φορείς του Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας ώστε να υλοποιήσουν την «τρίτη αποστολή» και να υπερβούν το «παράδοξο των δύο κόσμων»
- Ξεκινήσουν ή να προωθήσουν αν έχουν ήδη κάνει το πρώτο βήμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα με έμφαση σε νεοφυείς επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις του πράσινου και κοινωνικού τομέα της οικονομίας.

Τα παρακάτω μαθησιακά αποτελέσματα αποτυπώνουν τις δεξιότητες και τις γνώσεις που αναμένεται να αποκτήσουν οι φοιτητές μέσα από το πρόγραμμα σπουδών στην «Καινοτόμο και

Αειφόρο Επιχειρηματικότητα». Η εστίαση είναι στην κατανόηση σύνθετων εννοιών, την εφαρμογή σύγχρονων μεθοδολογιών και την ανάπτυξη στρατηγικών που προωθούν την αειφορία, την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα.

- **Κατανόηση βασικών εννοιών και προκλήσεων:** Οι φοιτητές αποκτούν γνώση για τα Οικονομικά της Ενέργειας, του Περιβάλλοντος της Επιχειρηματικότητας και της Αειφόρου Ανάπτυξης, καθώς και για τις σχέσεις μεταξύ Καινοτομίας, Διαχείρισης Έργων και Εταιρικής και Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ).
- **Ανάλυση και εφαρμογή θεωρίας:** Συνδυάζουν θεωρητικές έννοιες με πρακτικά προβλήματα, αξιοποιούν εργαλεία όπως ο Επιχειρηματικός Καμβάς και αναλύουν στρατηγικές βιώσιμης ανάπτυξης και μετάβασης.
- **Ποσοτική και εμπειρική έρευνα:** Αναπτύσσουν δεξιότητες ποσοτικής ανάλυσης, ερμηνεύουν εμπειρικά δεδομένα, εφαρμόζουν προηγμένες μεθόδους και αξιολογούν μελέτες περίπτωσης και διεθνείς πρακτικές.
- **Στρατηγική βιώσιμης ανάπτυξης:** Εστιάζουν στην ενσωμάτωση του πλαισίου Περιβάλλοντος Κοινωνίας Διακυβέρνησης (Environmental Social Governance – ESG) και ΕΚΕ στις στρατηγικές επιχειρήσεων, σχεδιάζουν λύσεις για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση και αξιολογούν τις επιδόσεις εταιρειών.
- **Επικοινωνία και κριτική σκέψη:** Αξιολογούν οικονομικές διαστάσεις πολιτικών για το κλίμα, επικοινωνούν κρίσιμα ζητήματα και παρουσιάζουν ερευνητικές εργασίες υψηλής ποιότητας.
- **Επιχειρηματική δράση και καινοτομία:** Κατανοούν τις πηγές καινοτομίας, τις στρατηγικές εσωτερίκευσης, και αξιοποιούν ψηφιακές τεχνολογίες για πράσινες επιχειρηματικές ιδέες.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

6.1 Γενικά

Στο δεύτερο εξάμηνο του ΠΜΣ προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Μετά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου, οι φοιτητές εκφράζουν την προτίμησή τους για Επιβλέποντα Καθηγητή από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και από τα Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών μπορούν να είναι και εντεταλμένοι καθηγητές στο ΠΠΣ και ΠΜΣ. του τμήματος στο ακαδημαϊκό έτος στο οποίο θα εκπονηθεί η διπλωματική εργασία.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε πέντε (5). Οι ΜΦ μπορούν να προτείνουν θέμα προς εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή να συμφωνήσουν σε θέμα που προτείνει ο διδάσκων ή το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/ της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης των ΜΦ ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί με την δεκαβαθμική κλίμακα (από 0 έως 10), και καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την τριμελή επιτροπή.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας (31η Αυγούστου), οι επιβλέποντες καλούν την τριμελή επιτροπή προκειμένου να προβούν σε δημόσια κοινοποίηση της ημέρας και ώρας εξέτασης/παρουσίασης της εργασίας, από τον φοιτητή (εντός του μηνός Σεπτεμβρίου). Η παρουσίαση είναι υποχρεωτική. Αμέσως μετά την παρουσίαση, η Διπλωματική Εργασία του ΜΦ βαθμολογείται από την τριμελή επιτροπή και η βαθμολογία καταγράφεται σε πρακτικό Εξέτασης. Η απόφαση, για την βαθμολόγηση/έγκριση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να ληφθεί και με σύμφωνη γνώμη μόνο του επιβλέποντος και ενός εκ των δύο μελών της επιτροπής, οι οποίοι και βαθμολογούν.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει:

1. **ελάχιστονες διορθώσεις**, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος δεκατεσσάρων (14) ημερών. Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, και
2. **μείζονος σημασίας διορθώσεις**. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ.

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού. Ειδικότερα, η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης και ολοκληρώνεται έως τις **31 Αυγούστου**. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική και το μέγεθος της είναι κατ' ελάχιστο 8.000 λέξεις, ενώ δεν πρέπει να ξεπερνά σε καμία περίπτωση τις 15.000 λέξεις. Ο Επιβλέπων Καθηγητής προτείνει τα μέλη της ΤΕΕ με την οριστικοποίηση του θέματος της εργασίας στην αρχή του 2ου εξαμήνου. Η τριμελής επιτροπή εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την εκπόνηση και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος. Για την εκπόνηση και συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας, ισχύουν οι όροι συγγραφής και

δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών όπως αναφέρονται στα Παράρτηματα 2 και 3 του παρόντος κανονισμού.

6.2 Συνοπτικές προδιαγραφές Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία είναι εναρμονισμένη με το πρότυπο των ακαδημαϊκών κειμένων. Η ακριβής διάρθρωση και τελικές προδιαγραφές της διπλωματικής προσδιορίζονται από το αντικείμενο-θεματική της μελέτης. Οι παρακάτω οδηγίες αποτελούν έναν ενδεικτικό οδηγό προς διευκόλυνση των φοιτητών.

Η εργασία πρέπει να περιέχει διακριτές ενότητες που πλαισιώνουν την ανάγκη μελέτης του εκάστοτε αντικειμένου. Μια τυπική διάρθρωση αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες:

1. Εισαγωγή
2. Βιβλιογραφική ανασκόπηση
3. Θεωρητικό υπόβαθρο και ερευνητικά ερωτήματα
4. Δεδομένα και Μεθοδολογία
5. Αποτελέσματα
6. Προτάσεις πολιτικής
7. Συμπεράσματα
8. Αναφορές

Η έκταση της εργασίας κυμαίνεται μεταξύ 8,000 και 15,000 λέξεων, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι βιβλιογραφικές αναφορές, οι υποσημειώσεις, και οι πίνακες.

Η εργασία θα πρέπει να έχει εξώφυλλο κατάλληλα διαμορφωμένο καθώς και πίνακα περιεχομένων, λίστα εικόνων, πίνακα διαγραμμάτων κλπ. που έχουν εισαχθεί στο κείμενο με τον αυτόματο τρόπο του MS Word. Οι εξισώσεις θα πρέπει να ακολουθούν αύξουσα αρίθμηση καθ' όλη την έκταση της εργασίας.

Η γλώσσα συγγραφής είναι Ελληνικά ή Αγγλικά και αποφασίζεται σε συνεργασία μεταξύ του υπεύθυνου μέλους ΔΕΠ και των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ενδεικτικές προδιαγραφές για την προετοιμασία του κειμένου είναι οι ακόλουθες:

- Γραμματοσειρά Times New Roman/Calibri/Georgia,
- Μέγεθος 11pt και διάστιχο 1.15pt, πλήρης στοίχιση

7. Λογοκλοπή

Οι ΜΦ υποχρεούνται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή τους, αφού προηγουμένως τους δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από ΜΦ κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

8. Εξετάσεις & Βαθμολογία

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές διαζώσεις εξετάσεις. ~~Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.~~ Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της αέρας ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί θεωρούνται όσοι είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται από τους υπευθύνους των μαθημάτων δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε ΜΦ οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εξήντα (60) ECTS. Οι ΜΦ διαγράφονται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση, δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

9. Παρακολούθηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο 20% του συνολικού αριθμού των διαλέξεων του συνολικού αριθμού των διαλέξεων. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

10. Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

10.1 Προϋποθέσεις Απονομής Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι ΜΦ ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και λαμβάνουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσουν όλες τις υποχρεώσεις του Προγράμματος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας που αφορά τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Ειδικότερα όταν:

1. Περατώσουν επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,
2. Αξιολογηθούν επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας
3. Εκπληρώσουν όλες τις οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις τους.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, οι ΜΦ διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

10.2 Υπολογισμός βαθμού

Ο τελικός βαθμός του **ΔΜΣ** προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ, ως ακολούθως:

$$TB=(8/60) \times Y1+(8/60) \times Y2+(8/60) \times Y3+(6/60) \times E1+(8/60) \times Y4+(6/60) \times E2+(16/60) \times DE$$

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται

με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο **βαθμός** του **ΔΜΣ** πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα **ΔΜΣ** αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8.50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6.50 έως 8.49
- «Καλώς» από 5 έως 6.49

Η απονομή των τίτλων **ΔΜΣ** εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

10.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι ΜΦ ενημερώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος για τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για περισσότερες πληροφορίες οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τηλ. 2610 962590 και 2610962581, εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και μέσω e-mail στην διεύθυνση econ-secr@upatras.gr.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απονομή του Τίτλου Σπουδών είναι τα κάτωθι:

1. Βεβαίωση κατάθεσης αντιγράφου της διπλωματικής εργασίας στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με την διαδικασία του Νημερτής (<https://nemertes.library.upatras.gr/home>).
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα στην Βιβλιοθήκη, την Φοιτητική λέσχη και την Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Πατρών (επισυνάπτεται ηλεκτρονικά).
3. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την λογοκλοπή (επισυνάπτεται ηλεκτρονικά).
4. Αποστολή αντιγράφου της Διπλωματικής Εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή.
5. Παράδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

10.4 Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

ΜΦ που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές τους, ορκίζονται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων.

Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

10.5 Συνοδευτικά έντυπα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στον πρωτότυπο του τίτλου.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

11. Φοιτητικές παροχές

11.1 Γενικά

Οι ΜΦ δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος. Οι ΜΦ που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Οι ΜΦ δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. Οι ΜΦ λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

11.2 Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το ΠΜΣ δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Τ., στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Το ΠΜΣ δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (π.χ. στους ΜΦ, με το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που οι ΜΦ λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε ΜΦ που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης

καθώς και στην περίπτωση που οι ΜΦ εργάζονται. Ειδικότερα, το ΠΜΣ παρέχει (χρηματικό) βραβείο αριστείας σε 2 ΜΦ βάσει των επιδόσεών τους στα μαθήματα του 1ο εξαμήνου φοίτησης. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 250,00 ευρώ ανά αριστούχο ΜΦ. Επίσης παρέχει 1 χρηματικό βραβείο και βεβαίωση αριστείας στον μεταπτυχιακό φοιτητή με την καλύτερη επίδοση στο ΠΜΣ τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 500,00 ευρώ. Τέλος το ΠΜΣ παρέχει βραβείο σε ΜΦ των οποίων οι εργασίες δημοσιεύονται σε έγκριτα περιοδικά της Οικονομικής Επιστήμης.

12. Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

12.1 Γενικά

Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχουν ενεργά, στα ερευνητικά σεμινάρια που διοργανώνονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστήμων του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και σε διάφορες δραστηριότητες που το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διοργανώνει (τέτοιου είδους αρμοδιότητες έχουν ενταχθεί στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ).
- Να συμμετέχουν σε δραστηριότητες του τμήματος που αφορούν επιτηρήσεις και σχετικό επικουρικό έργο, διοργάνωση εκδηλώσεων και διαλέξεων κ.λπ.
- Να παρέχουν επικουρικό έργο σε δραστηριότητες του τμήματος που αφορούν επιτηρήσεις και σχετικό επικουρικό έργο, είναι δυνατή απ' όλους τους ΜΦ του προγράμματος, με αίτησή τους και έγκριση από τη ΣΕ. Όλοι οι ΜΦ που δεν λαμβάνουν υποτροφία αποζημιώνονται χρηματικά για το έργο που προσφέρουν.
- Να εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι ΜΦ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα

υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Η Συνέλευση μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- Αποτύχουν στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- Παραβιάσουν τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- Δεν ανανεώσουν την εγγραφή τους ή δεν παρακολουθήσουν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του ΜΦ και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως διαγραφής των ΜΦ,
- Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, ΜΦ που δεν έχουν ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούνται να λάβουν ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- Εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

12.2 Περιπτώσεις απαλλαγής τελών φοίτησης

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτά και μισό με άριστα στα δέκα (7.5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.
2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.
3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο ΠΜΣ και σε χρονικό διάστημα που

θα ορίσει το ίδιο το ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση των υποψηφίων σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:
 - I. Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,
 - II. Ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,
 - III. Ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.
6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.
7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται αίτηση η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και το Τμήμα δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.
9. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

13. Αξιολόγηση Μαθημάτων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι ΜΦ. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το ΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

14. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξής του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.) για την διενέργεια των μαθημάτων του ΠΜΣ.

15. Σταδιοδρομία Αποφοίτων

Η κατάρτιση που προσφέρει το Τμήμα δίνει στους αποφοίτους ευκαιρίες επαγγελματικής σταδιοδρομίας στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα της οικονομίας, όπως είναι οι φορείς της δημόσιας διοίκησης, οι ρυθμιστικές αρχές, οι ανεξάρτητες αρχές, οι ιδιωτικές επιχειρήσεις, τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, τα ερευνητικά κέντρα, όχι μόνο στη χώρα μας αλλά και στο εξωτερικό. Συνολικά, οι φοιτητές μέσω των δεξιοτήτων που αποκτούν είναι σε θέση να εργαστούν σε οργανισμούς που αντιμετωπίζουν σύνθετες και δυναμικές προκλήσεις.

16. Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων & Ενστάσεων

16.1 Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων φοιτητών και φοιτητριών

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, με σκοπό την ηλεκτρονική καταγραφή των «παραπόνων» των φοιτητών/τριών του, τη διαχείρισή τους, την ενημέρωση των μελών του Τμήματος και των φοιτητών/τριών που ταυποβάλλουν, διαδικασία που μέχρι τώρα διαχειριζόταν αποκλειστικά ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, αποφασίζει να θεσπίσει την εξής διαδικασία:

A. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

1. Δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση, η complaints@upatras.gr στο οποίο οι φοιτητές μπορούν να στέλνουν το ζήτημα που τους απασχολεί.
2. Ορίζεται τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων, η οποία θα αναλάβει τη συλλογή, την κωδικοποίηση και περαιτέρω διαχείριση των παραπόνων που θα υποβάλλονται μέσω της παραπάνω ηλεκτρονικής διεύθυνσης.

B. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Η τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και ο Συντονιστής της ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η επιτροπή ορίζεται με 3-ετή θητεία.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων διατηρεί ειδικό φάκελο παραπόνων στη Γραμματεία του Τμήματος που θα περιέχει τα παράπονα που έχουν υποβληθεί καθώς και τις απαντήσεις τους.
2. Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων θα εξετάζει μόνο παράπονα που υποβάλλονται επωνύμως, θα ενημερώνει τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και θα απαντά σε εύλογο χρονικό διάστημα στους υποβάλλοντες τα παράπονα φοιτητές/τριες.
3. Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων διεκπεραιώνει τη διαδικασία με όρους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και σεβασμού στα προσωπικά δεδομένα των μερών που αφορά. Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.
4. Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων έχει συμβουλευτικό και διαμεσολαβητικό ρόλο στη διαχείριση των αναφορών. Δεν έχει δικαιοδοσία να προβαίνει στην διενέργεια διοικητικής έρευνας ή στην επιβολή κυρώσεων.
5. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων θα συντάσσει έκθεση πεπραγμένων με σκοπό την ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος με ενδεχόμενες

προτάσεις βελτίωσης.

Δ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1. Σε περίπτωση παραπόνων που η αντιμετώπισή τους υπερβαίνει τα όρια αρμοδιότητας (α) της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων, (β) της Γραμματείας, (γ) του/της Προέδρου του Τμήματος και απαιτείται η εφαρμογή διοικητικής πράξης, ο Πρόεδρος εισάγει θέμα Εφαρμογής Διοικητικής Πράξης στη Συνέλευση του Τμήματος με σκοπό αφενός την αντιμετώπιση-επίλυση του συγκεκριμένου παραπόνου και αφετέρου την αποφυγή των αιτίων για μελλοντική υποβολή παρόμοιου παραπόνου.
2. Σε ειδικές περιπτώσεις παραπόνων που σχετίζονται με την τήρηση θεσμικών, διοικητικών ή δεοντολογικών υποχρεώσεων μελών ΔΕΠ, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος προωθεί το παράπονο για χειρισμό από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος ενημερώνοντας παράλληλα και τον παραπονούμενο φοιτητή/τρια.
3. Στις περιπτώσεις της παραγράφου 5.2 ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξηγήσεις των εμπλεκόμενων μερών ή/και να κινήσει τις

διαδικασίες που προβλέπονται στα άρθρα 18 παρ. 7 και 51 παρ. 1 του εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος (ΦΕΚ 3899/25-1-19).

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως της υποβολής παραπόνου μέσω του ειδικού e-mail του Τμήματος, μπορούν να απευθύνονται στον Συνήγορο του φοιτητή στη διεύθυνση <https://synigorosfoititi.upatras.gr/> που αποτελεί ανεξάρτητο κεντρικό Γραφείο του Ιδρύματος που έχει συσταθεί βάσει του Ν.4009/2011.

Η ως άνω διαδικασία αντιμετώπισης παραπόνων φοιτητών και φοιτητριών αποτελείται από τα άρθρα 1 ως 6 αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η Επιτροπή παραπόνων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών για το χρονικό διάστημα 2021-2024, αποτελείται από τους:

1. Τσεκούρα Κωνσταντίνο, Καθηγητή – Πρόεδρος
2. Κουνετά Κωνσταντίνο Καθηγητή – Μέλος
3. Χατζησταμούλου Νικόλαος, Επίκουρο Καθηγητή - Μέλος

16.2 Δημοσιοποίηση

Ο κανονισμός και οι ανακοινώσεις αναρτώνται στον ιστότοπο του τμήματος εδώ:

<https://innovsustent.upatras.gr/>

17. Ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών

Ο Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου έλαβε έγκριση από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος με βάση την 6/13.1.2023 και θα είναι σε ισχύ και για το νεοιδρυθέν ΠΜΣ «Καινοτόμος & Αειφόρος Επιχειρηματικότητα».

17.1 Γενικά

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Ν. 4009 ΦΕΚΑ 195/6.9.2011) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα». Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών (3889/τΒ'/25-10-2019, άρθρο 45) ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τον παραπάνω θεσμό».

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι αναλαμβάνουν την καθοδήγηση νέων φοιτητών και θα παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.

Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των ΜΦ διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ. Η κατανομή των φοιτητών γίνεται αλφαβητικά στα μέλη ΔΕΠ.

17.2 Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

I. Άνοιγμα καρτέλας φοιτητή

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει καρτέλα με τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, τόπος καταγωγής, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα, τρόπος εισαγωγής). Στην καρτέλα μπορούν να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κρίνει κατά περίπτωση απαραίτητα, εφόσον βέβαια ο φοιτητής επιθυμεί να τα αναφέρει (γενικότερη οικογενειακή κατάσταση, ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, προβλήματα υγείας κ.λπ.). Η καρτέλα κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

II. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επαφή σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου. Η περιοδικότητα των συναντήσεων μεταξύ πρωτοετών φοιτητών και ΣΣ συνιστάται να είναι τουλάχιστον μία φορά ανά εξάμηνο και κυρίως: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου και πριν από τη διαδικασία δηλώσεως μαθημάτων, ή/και β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων. Ο ακαδημαϊκός συμβουλευεί τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του ζωή.

17.3 Αλλαγή Συμβούλου Καθηγητή

Σε περίπτωση απουσίας ενός ΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ), η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στους φοιτητές του απουσιάζοντος ΣΣ έναν νέο ΣΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ΣΣ του. Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από την Γ.Σ. του Τμήματος.

Στην παρακάτω ιστοσελίδα του Τ.Ο.Ε παρέχεται όλο το πληροφοριακό υλικό σε σχέση με τον θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου και επισυνάπτεται ο κανονισμός λειτουργίας.

<https://www.econ.upatras.gr/undergraduate/symvoylos-spoydon/>

17.4 Ονομαστικός Κατάλογος Διδακτικού Προσωπικού ΠΜΣ

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ίδρυμα - Τμήμα	Γνωστικό Αντικείμενο	Στοιχεία επικοινωνίας
1	BENETHS ΙΩΑΝΝΗΣ Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΙΑ	Τηλέφωνο: 2610 962582 ivenetis@upatras.gr
2	ΓΚΥΠΑΛΗ ΑΡΕΤΗ Επ. Καθηγήτρια	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – Τμήμα Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	Τηλέφωνο: 210 - 8203 593 agkypali@aueb.gr
3	ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ Μεταδιδάκτορας	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – Τμήμα Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας	ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	andrianadima@gmail.com
4	ΚΟΥΝΕΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Τηλέφωνο: 2610 962598 kounetas@upatras.gr

5	ΛΙΒΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ Επ. Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ – Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	MARKETING	Τηλέφωνο : 2610-997744 clivas@upatras.gr
6	ΜΑΚΡΗΣ ΗΛΙΑΣ Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ – Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Τηλέφωνο: 27210-45-159 i.makris@uop.gr
7	ΜΥΛΩΝΗ ΒΑΡΒΑΡΑ Επ. Καθηγήτρια	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ – Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΠΟΛΥΕΘΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	Τηλέφωνο : 2610-969836 myloni@upatras.gr
8	ΝΕΑΡΧΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ – Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	Τηλέφωνο : 2610-969980 nearchou@upatras.gr
9	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΣ Επ. Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Τηλέφωνο: 2610 962589 spapaioannou@upatras.gr
10	ΡΑΦΑΗΛΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Αν. Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ – Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	Τηλέφωνο: 2610 962883 arafail@upatras.gr
11	ΤΖΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Αν. Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	Τηλέφωνο: 2610 962588 tzagara@upatras.gr
12	ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	ΚΛΑΔΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Τηλέφωνο: 2610 962585 tsekour@upatras.gr
13	ΧΑΤΖΗΣΤΑΜΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Επ. Καθηγητής	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Τηλέφωνο: 2610 962577 chatzist@upatras.gr

18. Χρήσιμες πληροφορίες

18.1 Η Διεύθυνση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
Πανεπιστήμιο Πατρών
Πανεπιστημιούπολη, Ρίο Πάτρας
Τ.Κ. 265 04

18.2 Επιλογές μετακίνησης προς το Πανεπιστήμιο Πατρών

Αναφορικά με την πρόσβαση στην Πανεπιστημιούπολη Πατρών (Ρίο), παρατίθενται οι παρακάτω πληροφορίες.

- **Από την Αθήνα στο Πανεπιστήμιο:** Εάν ταξιδεύετε από την Αθήνα μέσω της εθνικής οδού Αθηνών–Πατρών, μετά τα διόδια, πάρτε την πρώτη δεξιά παρακαμπτήριο. Σε απόσταση 300 μέτρων, όπου ο δρόμος διακλαδώνεται, ακολουθήστε την αριστερή κατεύθυνση που περνάει κάτω από τη γέφυρα. Μετά από ακόμα 500 μέτρα, θα συναντήσετε το Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο, που σηματοδοτεί την έναρξη του χώρου του Πανεπιστημίου.
- **Από την Πάτρα στο Πανεπιστήμιο:**
 - **Με προαστιακό:** Ο Προαστιακός Πάτρας εξυπηρετεί δρομολόγια ανά ώρα, συνδέοντας την Πάτρα με το Ρίο. Το κόστος εισιτηρίου είναι 1,40 ευρώ, ενώ για φοιτητές η τιμή ανέρχεται στο 1 ευρώ ανά διαδρομή. Διατίθεται επίσης μηνιαία φοιτητική κάρτα με κόστος 15 ευρώ. Επιπλέον, υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς ποδηλάτου.
Τα δρομολόγια πραγματοποιούνται κάθε ώρα, από τις 6:30 έως τις 22:30 στη διαδρομή Άγιος Ανδρέας – Πάτρα – Άγιος Βασίλειος και από τις 7:00 έως τις 23:00 στη διαδρομή Άγιος Βασίλειος – Πάτρα – Άγιος Ανδρέας. Για τη σύνδεση του Καστελόκαμπου με το Πανεπιστήμιο και το Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο, χρησιμοποιούνται λεωφορεία της ΤΡΑΙΝΟΣΕ.
 - **Με αυτοκίνητο:** Το Πανεπιστήμιο απέχει περίπου 10 χιλιόμετρα από το κέντρο της Πάτρας. Από το κέντρο, ακολουθήστε την οδό Κορίνθου μέχρι το τέλος της και στη συνέχεια την οδό Πανεπιστημίου. Λίγο μετά το κλειστό γυμναστήριο "Ολυμπιονίκης Δημ. Τόφαλος" και πριν τη γέφυρα του χειμάρρου Χάραδρου, στρίψτε δεξιά. Ο δρόμος αυτός οδηγεί απευθείας στο Πανεπιστήμιο, ενώ οι πινακίδες θα σας καθοδηγήσουν εύκολα.
 - **Με λεωφορείο:**
 - Το αστικό λεωφορείο **της γραμμής 6**, με αφετηρία την οδό Ερμού, εκτελεί δρομολόγια κάθε 10-15 λεπτά κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Κατά τη θερινή περίοδο και τις γιορτές Χριστουγέννων και Πάσχα, τα δρομολόγια πραγματοποιούνται ανά ώρα. Επειδή η γραμμή 6 δεν εξυπηρετεί αποκλειστικά το Πανεπιστήμιο, βεβαιωθείτε ότι η πινακίδα του λεωφορείου αναγράφει ως προορισμό το Πανεπιστήμιο Πατρών. Οι φοιτητές επωφελούνται από μειωμένο εισιτήριο κατά τη διάρκεια του πανεπιστημιακού έτους.
 - Το αστικό λεωφορείο **της γραμμής 9:** Η γραμμή 9 συνδέει το κέντρο της Πάτρας (μέσω της οδού Έλληνας Στρατιώτου) με το Πανεπιστήμιο, εκτελώντας τακτικά δρομολόγια. Οι ώρες και η συχνότητα των δρομολογίων μπορεί να ποικίλουν ανάλογα με την περίοδο, αλλά γενικά υπάρχουν δρομολόγια κάθε 15-20 λεπτά κατά τη διάρκεια της ημέρας. Για τους ακριβείς χρόνους οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκέπτονται την επίσημη σελίδα του Αστικού Κτελ Πατρών.

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΠΜΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά (το Τμήμα καθορίζει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών):

1. Αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή),
2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (υποχρεωτικό),
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικό),
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα) (υποχρεωτικό),
5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (υποχρεωτικό),
6. Δυο τουλάχιστον συστατικές επιστολές.
 - Στην περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π. ή το πρόσωπο (κριτής) που θα ενεχυριάσει τη συστατική επιστολή, επιθυμεί την ταχυδρομική αποστολή κλειστής επιστολής προς το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ή στην περίπτωση που έχει στην κατοχή του ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια την κλειστή επιστολή σε φάκελο, τότε γίνεται η καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων, του κριτή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και αποστέλλεται ταχυδρομικώς στην διεύθυνση:
Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών- (Αίτηση Π.Μ.Σ), Παν. Πατρών, Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, 26504, τηλ. 2610 - 962590, 962581).
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει) (υποχρεωτικό),
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),
9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (υποχρεωτικό),
10. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2) όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω (υποχρεωτικό).

Για τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής για το Π.Μ.Σ. απαραίτητη θεωρείται, εκτός της ελληνικής, η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2). Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή). ε) με κατοχή τουλάχιστον αναγνωρισμένων διπλωμάτων επάρκειας B2 (First Certificate/ Lower).

Για παράδειγμα Πιστοποιητικό First Certificate in English, - Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), - Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6.5 και άνω, - Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2). (Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι

υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

Στο β' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την εκπόνηση και συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών όπως αναφέρονται στα Παράρτηματα 2 και 3 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου, οι φοιτητές εκφράζουν την προτίμηση τους για Επιβλέποντα Καθηγητή από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και από τα Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών μπορούν να είναι και εντεταλμένοι καθηγητές στο ΠΠΣ και Π.Μ.Σ. του τμήματος στο ακαδημαϊκό έτος στο οποίο θα εκπονηθεί η διπλωματική εργασία. Οι φοιτητές μπορούν να προτείνουν θέμα προς εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή να συμφωνήσουν σε θέμα που προτείνει ο διδάσκων ή το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού. Ειδικότερα, η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης και ολοκληρώνεται έως τις **31 Αυγούστου**. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική και το μέγεθος της είναι κατ' ελάχιστο 8.000 λέξεις, ενώ δεν πρέπει να ξεπερνά σε καμία περίπτωση τις 15.000 λέξεις. Ο Επιβλέπων Καθηγητής προτείνει τα μέλη της ΤΕΕ με την οριστικοποίηση του θέματος της εργασίας στην αρχή του 2ου εξαμήνου. Η ΤΕΕ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στην Γραμματεία του προγράμματος. Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/ της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε πέντε (5). Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον

μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί με την δεκαβαθμική κλίμακα (από 0 έως 10), και καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας (31η Αυγούστου), ο ΕΚ καλεί την ΤΕΕ προκειμένου να προβεί σε δημόσια κοινοποίηση της ημέρας και ώρας εξέτασης/παρουσίας της εργασίας, από τον φοιτητή (εντός του μηνός Σεπτεμβρίου). Η παρουσίαση είναι υποχρεωτική. Όλες οι διπλωματικές εργασίες αξιολογούνται με τα κριτήρια που παρουσιάζονται στο Παράρτημα 4. Αμέσως μετά την παρουσίαση, η ΔΕ του ΜΦ βαθμολογείται από την ΤΕΕ και η βαθμολογία καταγράφεται σε πρακτικό Εξέτασης.

Η απόφαση, για την βαθμολόγηση/έγκριση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να ληφθεί και με σύμφωνη γνώμη μόνο του επιβλέποντος και ενός εκ των δύο μελών της επιτροπής, οι οποίοι και βαθμολογούν.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει:

1. **ελάχιστονες διορθώσεις**, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος δεκατεσσάρων (14) ημερών. Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, και
2. **μείζονος σημασίας διορθώσεις**. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

(α) Το Τμήμα θεωρεί σοβαρό παράπτωμα την λογοκλοπή. Από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Παν. Πατρών (<http://www.lis.upatras.gr/>):

Η λογοκλοπή, επίσης γνωστή ως πλαγιαρισμός (λατ. *plagiarius* = άρπαγας με την επιμέρους σημασία του λογοκλόπου), αναφέρεται στην «...διδιοποίηση ιδεών, μεθόδων και κειμένου από κάποιον άλλο, χωρίς να υπάρχει αντίστοιχη αναφορά στην πηγή και με την σαφή πρόθεση να παρουσιαστούν ως πνευματική δημιούργια του προσώπου αυτού» (American Association of University Professors, September/October, 1989). Είναι η διαδικασία εκείνη κατά την οποία ο συγγραφέας μιας δημοσίευσης αναπαράγει έργο, το οποίο δεν του ανήκει, και δεν αποδίδει την απαιτούμενη μνεία στον πρωτότυπο συγγραφέα. Σε πρακτικό επίπεδο, σημαίνει ότι ο συγγραφέας αυτός επιχειρεί να εμφανιστεί ως δημιουργός αυτού του έργου και προσπαθεί να καρπωθεί την μνεία ευθύνης. Παρά το γεγονός ότι το φαινόμενο της λογοκλοπής έχει παραδοσιακά ταυτιστεί με αυτή την αθέμιτη αντιγραφή φράσεων και λέξεων, ιδίως σε περιπτώσεις συγγραφής εργασιών, αναφέρεται και σε μία δεύτερη, μεγάλη κατηγορία, αυτή του σφετερισμού ιδεών. Η υιοθέτηση μίας ιδέας και η διάθεσή της στο κοινό ως έχει ή με κάποιες μικρές αλλαγές, χωρίς να αποδίδει κάποιος τη σχετική αναφορά στον δημιουργό αποτελεί ένα σημαντικό παράπτωμα στον χώρο της εκπαίδευσης και της έρευνας. Η ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών εντός των κειμένων

αποτελεί μια σοβαρή πράξη διασφάλισης της πρωτοτυπίας μιας εργασίας και σεβασμού της δημιουργίας ενός άλλου προσώπου.

(β) Στην ιστοσελίδα <http://econ.upatras.gr> κοινοποιείται αναλυτικός οδηγός εκπόνησης της ΔΕ που περιλαμβάνει είτε οδηγίες σχετικές με τη δομή της ΔΕ, οδηγίες μορφοποίησης κειμένου, βιβλιογραφίας, πινάκων και διαγραμμάτων ή αναρτώνται ηλεκτρονικά πρότυπα συγγραφής της ΔΕ τόσο σε Word όσο και σε Latex.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Οι ΜΦ μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.
2. Κάθε ΜΦ που εκπονεί την μεταπτυχιακή εργασία του, στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:
 - Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.
 - Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
 - Ο/Η ΜΦ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
 - Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα,

πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας ο/η ΜΦ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.
3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΜΠΣ μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΜΦ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας / διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΕΙΜΕΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

- Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.