



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4061

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 62789

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» και διακριτικό τίτλο στην αγγλική «Innovative and Sustainable Entrepreneurship» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5128/2024 «Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πύλη και το Ψηφιακό Φροντιστήριο, επαγγελματικός προσανατολισμός στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέτρα στήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος στις απομακρυσμένες περιοχές και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Α' 118).

2. Την υπ' αρ. 96977/19.12.2024 (Β' 7494) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

3. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

4. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Το υπ' αρ. 76600/21.10.2024 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: Ψ5Θ7469Β7Θ-ΣΓ2), το υπ' αρ. 88988/22.11.2024 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, τροποποίησης της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών (ΑΔΑ: 9Π4Ξ469Β7Θ-ΛΦΞ) και το υπ' αρ. 28227/4.4.2025 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, ανασυγκρότησης της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών (ΑΔΑ: 6ΔΤΣ469Β7Θ-Ν4Β).

6. Τον ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).

7. Τον ν. 4975/2022 «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "ΕΝΩΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ" (Ε.Τ.Α.Α.Ε.), ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α' 187).

8. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

11. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

12. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

13. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

14. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.

16. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β' 1079).

17. Τον ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).

18. Το απόσπασμα πρακτικού (εισήγηση) της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών (υπ' αρ. 15/19.4.2024 συνεδρίαση).

19. Τη θετική γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (υπ' αρ. 70/11.11.2024 συνεδρίαση).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (υπ' αρ. 239/21.11.2024 συνεδρίαση).

21. Την υπό στοιχεία QA_1878/8.7.2025 επιστολή του Προέδρου της Ε.Θ.Α.Α.Ε., Καθηγητή Περικλή Μήτκα, «απόφαση πιστοποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα"».

22. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, με την οποία επικυρώνεται το περιεχόμενο της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., κάνοντας σχετική μνεία στο προοίμιο της απόφασης πιστοποίησης από την ΕΘ.Α.Α.Ε. (υπ' αρ. 248/17.7.2025 συνεδρίαση).

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση και λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» (στην αγγλική Innovative and Sustainable Entrepreneurship), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το προτεινόμενο πρόγραμμα έχει ως γνωστικό αντικείμενο την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών στην ολοκληρωμένη παροχή του κατάλληλου πλαισίου αλλά και της καλλιέργειας των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάπτυξη καινοτόμων και αειφόρων έργων σε ένα δυναμικό επιχειρηματικό περιβάλλον, εξοπλίζοντας τους/τις Μεταπτυχιακούς Φοιτητές/τριες τόσο με θεωρητικές όσο και πρακτικές γνώσεις και εργαλεία ώστε να κατανοήσουν την επιχειρηματική διαχείριση που βασίζεται στην τεχνολογία.

Σκοπός του προγράμματος είναι οι κάτοχοι του σχετικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) να αποκτήσουν ένα απαραίτητο εφόδιο στην κατανόηση της δυναμικής της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας μέσω ακαδημαϊκών μαθημάτων προχωρημένου επιπέδου για τις επιχειρηματικές λειτουργίες και τη διαχείριση τους, εστιάζοντας στις συγκεκριμένες τεχνολογικές και επιχειρηματικές συνθήκες σε επιλεγμένους τομείς εφαρμογής τεχνολογίας (για παράδειγμα, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Πράσινη Οικονομία, Βιοεπιστήμες, Κατασκευές και Υπηρεσίες).

Το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει τους ακόλουθους στόχους:

- Να προωθήσει τη θεωρητική και εφαρμοσμένη εξειδίκευση στις γνωστικές περιοχές της Καινοτομίας, Επιχειρηματικότητας και Αειφορίας που χρησιμοποιούν ως εφαλτήριο την Οικονομική Επιστήμη και αποτελούν αντικείμενο διεπιστημονικής μελέτης.

- Να προωθήσει την επιστημονική αριστεία και έρευνα στις παραπάνω γνωστικές περιοχές.

- Να συμβάλλει στην εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές στις συναφείς επιστημονικές περιοχές.

- Να δημιουργήσει στελέχη, δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, με ισχυρό υπόβαθρο σε θέματα Καινοτομίας, Επιχειρηματικότητας και Αειφορίας, κατάλληλα να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου οικονομικού περιβάλλοντος.

- Να ενισχύσει τις δυνατότητες των μεταπτυχιακών φοιτητών να οργανώσουν δική τους επιχείρηση ή να ενταχθούν σε ομάδες διοίκησης, που σχεδιάζουν και υλοποιούν έργα Καινοτομίας και Αειφορίας με έντονη κατεύθυνση προς την πράσινη οικονομία.

- Πέρα από την ανάπτυξη αναλυτικών δεξιοτήτων στους προαναφερθέντες τομείς, εστιάζει στην ανάπτυξη ηγετικών δυνατοτήτων και δεξιοτήτων (soft skills), στην εξοικείωση με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και την αντιμετώπιση πραγματικών οικονομικών καταστάσεων στη μελλοντική τους σταδιοδρομία.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» και (Innovative and Sustainable Entrepreneurship).

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι πτυχιούχοι των Τμημάτων Σχολών Επιστήμων Οικονομίας και Διοίκησης, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Πολυτεχνικών Σχολών, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, και πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου (Σχολών Οικονομίας και Διοίκησης) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Υποψηφιότητα για το Π.Μ.Σ. μπορούν να θέσουν:

Α. Τελειόφοιτοι των παραπάνω τμημάτων υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο έως την 31η Οκτωβρίου κάθε έτους και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματος τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Β. Τελειόφοιτοι υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξαστεί έως και την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος και η εξέταση σε όλα τα μαθήματα ήταν επιτυχής. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε. (σε αυτή την περίπτωση δεν χορηγείται καμία βεβαίωση).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κρι-

τήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ (άρθρο 307), η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο/η Μεταπτυχιακός/-ή Φοιτητής/-τρια απαιτείται να συμπληρώσει συνολικά 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ως εξής:

α) Σαράντα τέσσερις (44) ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων.

β) Δεκαέξι (16) ECTS από την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο 2ο εξάμηνο.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα περιλαμβάνει τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο (Α') εξάμηνο και ένα (1) στο δεύτερο (Β') εξάμηνο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές είναι υποχρεωτική.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Η διδασκαλία θα πραγματοποιείται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (παρ. 3 ιδ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022). Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης Zoom. Η υπηρεσία ZOOM είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://upatras-gr.zoom.us> ή μέσω της εφαρμογής zoom στο company domain upatras-gr. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών. Στην εξ'αποστάσεως εκπαίδευση, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να διατηρούν ανοικτή την κάμερα καθ' όλη τη διάρκεια της διάλεξης. Παράλληλα, θα χρησιμοποιείται και η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας Open eClass του Ελληνικού Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet). Η εφαρμογή eClass παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στη διεύθυνση <https://eclass.upatras.gr/> και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης.

Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (τρία υποχρεωτικά και ένα επιλογής)			
Κωδικός	Τίτλος	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΚΑΕ-01	Οικονομικά της Ενέργειας, του Περιβάλλοντος και Πολιτική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΚΑΕ-02	Οικονομικά της Στρατηγικής και της Αειφορίας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΚΑΕ-03	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ένα)			
ΚΑΕ-04	Ειδικά Θέματα Καινοτομίας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-05	Ειδικά Θέματα Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-06	Οικονομικά της Καινοτομίας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΣΥΝΟΛΟ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (ένα υποχρεωτικό και ένα επιλογής)			
Κωδικός	Τίτλος	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΚΑΕ-07	Ποσοτικές Μέθοδοι Ανάλυσης και Λήψης Επιχειρηματικών Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΚΑΕ-08	Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	16
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ένα)			
ΚΑΕ-09	Διοίκηση και Χρηματοδότηση Έργων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-10	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-11	Ανάλυση Αποτελεσματικότητας και Παραγωγικότητας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΣΥΝΟΛΟ			30

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) Μεταπτυχιακούς Φοιτητές ετησίως. Ο ελάχιστος αριθμός εισακτέων φοιτητών για να λειτουργήσει το Π.Μ.Σ. είναι οι 18 Μεταπτυχιακοί Φοιτητές. Ο τρόπος επιλογής των εισακτέων, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και οι υποδομές του Πανεπιστημίου Πατρών καλύπτουν τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι εγκαταστάσεις και οι υποδομές περιλαμβάνουν:

- Αίθουσες διδασκαλίας,
- κεντρική βιβλιοθήκη,
- αίθουσες ηλεκτρονικών υπολογιστών με κατάλληλα προγράμματα λογισμικού,

δ) εργαστήρια,
ε) αμφιθέατρα για τη διεξαγωγή παρουσιάσεων, συνεδρίων, κ.λπ.

Άρθρο 10

Χρονική διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Κόστος λειτουργίας

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» θα καλύπτεται από:

- Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος,
- κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η καταβολή τέλους φοίτησης κρίνεται αναγκαία για την κάλυψη πάγιων δαπανών στις οποίες - ενδεικτικά - περιλαμβάνονται: α) Η αμοιβή του προσωπικού γραμματειακής υποστήριξης, β) η κάλυψη αναγκών εκπαιδευτικού υλικού ή αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, γ) η κάλυψη της υποτροφίας του 2ου έτους σπουδών για τον/την αριστούχο φοιτητή/τρια του 1ου έτους σπουδών, δ) η κάλυψη εξόδων ημερίδων, και ε) οι δαπάνες για δημοσιότητα και προβολή του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το 30% των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 3900 €. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά σε περιόδους που ορίζει η Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο το μεταπτυχιακό φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη. Σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία, ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» (Innovative and Sustainable Entrepreneurship).

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου Π.Μ.Σ. που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την υπ' αρ. (15/19.04.2024) τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» αποσκοπεί:

- i. Στην προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στις γνωστικές περιοχές της Καινοτομίας, Επιχειρηματικότητας και Αειφορίας που εδράζονται κυρίως στην Οικονομική Επιστήμη και λιγότερο σε Επιστήμες Διοίκησης Επιχειρήσεων σε ανώτατο επίπεδο,
- ii. στην προώθηση της επιστημονικής αριστείας και έρευνας στις παραπάνω γνωστικές περιοχές,
- iii. στην παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές στις συναφείς επιστημονικές περιοχές,
- iv. στη δημιουργία στελεχών, σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, με ισχυρό υπόβαθρο σε θέματα Καινοτομίας, Επιχειρηματικότητας και Αειφορίας, κατάλληλα να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου οικονομικού περιβάλλοντος,
- v. ιδιαίτερα στην ενίσχυση των δυνατοτήτων των φοιτητών να οργανώσουν δική τους επιχείρηση ή να

ενταχθούν σε ομάδες διοίκησης Επιχειρήσεων, ΜΜΕ ή και μεγάλων, που σχεδιάζουν και υλοποιούν έργα καινοτομίας και αειφορίας με έντονη κατεύθυνση προς την πράσινη οικονομία,

vi. πέρα από την ανάπτυξη αναλυτικών δεξιοτήτων στους προαναφερθέντες τομείς, την ανάπτυξη ηγετικών δυνατοτήτων και δεξιοτήτων (soft skills), την εξοικείωση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και την αντιμετώπιση πραγματικών οικονομικών καταστάσεων στη μελλοντική τους καριέρα.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. αναφέρεται στην ολοκληρωμένη παροχή του κατάλληλου πλαισίου αλλά και της καλλιέργειας των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάπτυξη καινοτόμων και αειφόρων έργων σε ένα δυναμικό επιχειρηματικό περιβάλλον και εξοπλίζει του μεταπτυχιακούς φοιτητές με την κατανόηση της επιχειρηματικής διαχείρισης που βασίζεται στην τεχνολογία.

Με τον τρόπο αυτό το Π.Μ.Σ. θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για μεταπτυχιακούς φοιτητές διαφορετικών ειδικοτήτων και κατευθύνσεων στο να κατανοήσουν τη δυναμική της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας μέσω ακαδημαϊκών μαθημάτων προχωρημένου επιπέδου για τις επιχειρηματικές λειτουργίες και τη διαχείριση τους, εστιάζοντας στις συγκεκριμένες τεχνολογικές και επιχειρηματικές συνθήκες σε επιλεγμένους τομείς εφαρμογής τεχνολογίας (για παράδειγμα, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Πράσινη Οικονομία, Βιοεπιστήμες, Κατασκευές και Υπηρεσίες).

Το Π.Μ.Σ. μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» (Innovative and Sustainable Entrepreneurship).

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. παρέχονται στην ιστοσελίδα:

<https://www.econ.upatras.gr>

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει):

α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., και

ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,

5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

9) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης

του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.».

δ) Ο Διευθυντής Σπουδών του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., του Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης (αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, π.χ. ασθένεια).

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού

Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο

αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος για πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από: τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του ιδίου ή συναφούς αντικειμένου.

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κάθε έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο μέχρι την 30ή Σεπτεμβρίου. Στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό θα πρέπει να ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο πρόγραμμα [παρ. 2 του άρθρου 6 (Β' 1079/2023)]. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών, συνέντευξη, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται). Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά: (Παράρτημα 1)

α) Αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή),

β) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (υποχρεωτικό),

γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικό),

δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα) (υποχρεωτικό),

ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (υποχρεωτικό),

ζ) δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές. Στην περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π. ή το πρόσωπο (κριτής) που θα ενεχυριάσει την κλειστή συστατική επιστολή, επιθυμεί την ταχυδρομική αποστολή της προς το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ή στην περίπτωση που έχει στην κατοχή του ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια την κλειστή επιστολή σε φάκελο, τότε γίνεται η καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων, του κριτή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και αποστέλλεται ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (Αίτηση Π.Μ.Σ), Παν. Πατρών, Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, 26504, τηλ. 2610 - 962590, 962581),

η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει) (υποχρεωτικό),

θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),

ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (υποχρεωτικό),

κ) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2) όπως περιγράφονται στο παράρτημα 1 (υποχρεωτικό).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας. Το Π.Μ.Σ. δεν προσφέρει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στα τηλέφωνα 2610 962590 και 2610 962581, εργάσιμες μέρες και ώρες 08:30 έως 15:00, καθώς και μέσω e-mail στη διεύθυνση econ-secr@upatras.gr.

Οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά γίνονται δεκτές μόνο ηλεκτρονικά και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που αναρτάται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Στην περίπτωση που δεν έχουν κατατεθεί από τον/την υποψήφιο/α, τα δικαιολογητικά που έχουν επισημανθεί ως υποχρεωτικά στην παραπάνω λίστα, ο/η υποψήφιος/α χάνει το δικαίωμα συμμετοχής του/της στη συνέντευξη και η αίτησή του δεν αξιολογείται.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Σχολών Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης, Κοινω-

νικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Πολυτεχνικών Σχολών, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, και πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου (Σχολών Οικονομίας και Διοίκησης) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και:

α) Τελειόφοιτοι των παραπάνω τμημάτων υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο έως την 31α Οκτωβρίου κάθε έτους και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος,

β) τελειόφοιτοι υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί έως και την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος και η εξέταση σε όλα τα μαθήματα ήταν επιτυχής. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρξει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: τον γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., την επίδοση σε Πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο.

A/A		Ποσοστωση
1	Συνάφεια Πτυχίου/Διπλώματος (1.0 για Σχολές Οικονομίας, Διοίκησης και Πολυτεχνικές, 0.9 για Σχολές Θετικών Επιστημών, 0.8 για Σχολές Κοινωνικών Επιστημών, και 0.7 για Λοιπές Σχολές ΑΕΙ και ΑΤΕΙ)	
2	(Βαθμός πτυχίου/διπλώματος ή αναμενόμενος βαθμός) * (Συνάφεια Πτυχίου/Διπλώματος)	50%
3	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπου αναλυτικότερα (4 για επίπεδο B1, 6 για επίπεδο B2, 8 για επίπεδο C1/Γ1 και 10 για επίπεδο C2/Γ2).	5%
4	Εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών (10 για ολοκλήρωση στο εαρινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν, 9 για ολοκλήρωση στην επαναληπτική εξέταση στο έτος σπουδών ν, 8 για ολοκλήρωση στο χειμερινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+1, 7 για ολοκλήρωση στο εαρινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+1, 6 για ολοκλήρωση στην επαναληπτική εξέταση στο έτος σπουδών ν+1, 5 για ολοκλήρωση στο χειμερινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+2, 4 για ολοκλήρωση στο εαρινό εξάμηνο στο έτος σπουδών ν+2 και 0 για ολοκλήρωση στην επαναληπτική εξέταση στο έτος σπουδών ν+2 ή μεταγενέστερα).	10%
4	Συστατικές επιστολές (0 εάν η συστατική αναφέρει «Δεν προτείνεται» ή ισοδύναμη έκφραση, 5 εάν η συστατική αναφέρει «Προτείνεται με ενδοιασμούς» ή ισοδύναμη έκφραση, 8 εάν η συστατική αναφέρει «Προτείνεται» ή ισοδύναμη έκφραση και 10 εάν η συστατική αναφέρει «Προτείνεται χωρίς ενδοιασμούς» ή ισοδύναμη έκφραση)	10%
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	2%

6	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	2%
7	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	1%
8	Συνέντευξη	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

- Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν ήδη υποβάλλει αίτηση.
- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια (π.χ. ανεπαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, έλλειψη συστατικών επιστολών, μη κατάθεση βιογραφικού σημειώματος κ.ο.κ.).
- Η επιτροπή επιλέγει κατάλληλο αριθμό υποψηφίων, βάσει των κριτηρίων που έχει καθορίσει και σύμφωνα με τη συνολική βαθμολογία, που θεωρεί ότι μπορεί να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. και προβαίνει σε κατάταξή τους. Ο αριθμός αυτός δεν δύναται να υπερβεί τα (50) πενήντα άτομα. Ιεραρχεί με φθίνουσα σειρά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

iv. Αποστέλλει επιστολή (γραφτή ή ηλεκτρονική) αποδοχής ή αποδοχής υπό αίρεση ή μη αποδοχής του αιτούντος.

v. Στην περίπτωση αποδοχής ή μερικής αποδοχής οι αιτούντες οφείλουν σε διάστημα πέντε (5) ημερών να απαντήσουν εάν αποδέχονται ή όχι. Μη απάντηση θεωρείται ως μη αποδοχή της προσφερόμενης θέσης.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμισμένοι, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Ανακοινώνεται λίστα επιλαχόντων σύμφωνα με εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων μέχρι τον υποψήφιο που θεωρείται ότι πληροί τα απαραίτητα ακαδημαϊκά κριτήρια για επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, και η έκδοση των αποτελεσμάτων γίνεται το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους, ενώ η ολοκλήρωση της εγγραφής των επιτυχόντων όπου εκκερεμεί η τελετή Ορκωμοσίας, δύναται να ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εφόσον καταθέσουν πιστοποιητικό ολοκλήρωσης Σπουδών.

Επιλέγονται οι υποψήφιοι με βάση τη μεγαλύτερη βαθμολογία που η επιτροπή, έπειτα από αξιολόγησή της, θεωρεί ότι τους επιτρέπεται να ολοκληρώσουν επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος.

Άρθρο 6

Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. έως την 31η Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για λό-

γους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Κατά την εγγραφή τους, οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν:

- (α) Αίτηση εγγραφής,
- (β) φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών ή βεβαίωση πτυχίου μη ορκισθέντος από το Τμήμα προέλευσης,
- (γ) αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής,
- (δ) φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας,
- (ε) τρεις (3) φωτογραφίες ταυτότητας, και
- (στ) υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχονται τους κανόνες και τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος/τη Γραμματεία του Τμήματος/την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια, που δεν ανανέωσε την εγγραφή και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και διαγράφεται από τα Μητρώα του Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που θα επαναλάβει τη φοίτηση του είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του/της, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια.

Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο/α με την εγγραφή του/της. Ο υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 7

Εκπαιδευτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το Π.Μ.Σ. δεν προβλέπει δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Σε άτομα που λαμβάνουν υποτροφία δύναται να χορηγηθεί αναστολή φοίτησης μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ανωτέρας βίας) όπου οι αιτούντες αποδεδειγμένα στοιχειοθετούν το αίτημά τους. Η παράταση σπουδών

χορηγείται μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων γ) σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά σε εξήντα (60) Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δεκαέξι (16) πιστωτικές μονάδες. Κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) επιλογής, ενώ κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και ένα (1) εκ των τριών προσφερόμενων επιλογής.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά εξ αποστάσεως σύμφωνα με την παρ. 3 ιδ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, ενώ σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο του άρθρου 64 του ν. 4957/2022 και σύμφωνα με το στοιχείο ια της παρ. 1 του άρθρου 30, ειδικότερα οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα που ορίζονται σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες, αφορούν στα υποχρεωτικά μαθήματα του δεύτερου κύκλου σπουδών του εκάστου προγράμματος σπουδών, όπου κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται με σύγχρονη διδασκαλία σε πραγματικό χρόνο, με χρήση κατάλληλης διαθέσιμης ψηφιακής πλατφόρμας, της οποίας την άδεια χρήσης διαθέτει το Πανεπιστήμιο Πατρών. Πιο συγκεκριμένα, χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική πλατφόρμα Zoom. Η υπηρεσία ZOOM είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://upatras-gr.zoom.us> ή μέσω της εφαρμογής zoom στο company domain upatras-gr. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου

Πατρών. Υπάρχουν δύο επίπεδα πρόσβασης στην πλατφόρμα: διαχειριστής και μέλος. Οι διαχειριστές μπορούν να διαχειρίζονται τα στοιχεία των μελών (φοιτητών και διδασκόντων) και να έχουν εποπτεία των τηλεδιασκέψεων. Τα μέλη (είτε διδάσκοντες είτε εκπαιδευόμενοι) μπορούν να διαχειριστούν τα στοιχεία του προφίλ τους και να προγραμματίσουν τηλεδιασκέψεις. Στις τηλεδιασκέψεις υπάρχουν οι ρόλοι του host (αυτός που φιλοξενεί την τηλεδιάσκεψη), co-host και συμμετέχοντα. Η διαδικασία της τηλε-εκπαίδευσης χρησιμοποιεί βίντεο, ήχο και μέσα μετάδοσης μεταβαλλόμενης ταχύτητας. Η μαθησιακή προσέγγιση περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ποικίλων μορφών επικοινωνίας διδάσκοντα-εκπαιδευόμενων (διδακτικό υλικό, ανάρτηση και αξιολόγηση εργασιών, εικόνες, χρησιμοποίηση εργαλείων πίνακα κ.λπ.), την ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών στην εκπαιδευτική διαδικασία (συγχρονισμένη συζήτηση, δυνατότητα χρησιμοποίησης κάμερας από όλους τους συμμετέχοντες και δημιουργία ομάδων συνεργασίας) καθώς και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, συνεργατικότητας και ευελιξίας όλων των συμμετεχόντων κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να διατηρούν ανοικτή την κάμερα καθ' όλη τη διάρκεια της διάλεξης.

Παράλληλα, χρησιμοποιείται και η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας Open

eClass του Ελληνικού Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet). Η εφαρμογή eClass παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στη διεύθυνση <https://eclass.upatras.gr/> και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών, είτε με τοπικούς λογαριασμούς που δημιουργούνται στην πλατφόρμα. Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα πρόσβασης: εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, διαχειριστής και διαχειριστής τμήματος. Ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο χρήστης-εκπαιδευόμενος μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετέχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο διαχειριστής είναι αυτός που έχει τη συνολική εποπτεία της πλατφόρμας. Μπορεί να δημιουργήσει/διαγράψει λογαριασμούς χρηστών, να διαχειριστεί όλα τα μαθήματα και τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας. Ο διαχειριστής τμήματος μπορεί να επέμβει όσον αφορά τη διαχείριση των χρηστών και των μαθημάτων του τμήματος.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
(τρία υποχρεωτικά και ένα επιλογής)			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΚΑΕ-01	Οικονομικά της Ενέργειας, του Περιβάλλοντος και Πολιτική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΚΑΕ -02	Οικονομικά της Στρατηγικής και της Αειφορίας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΚΑΕ-03	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΚΑΕ-04	Ειδικά Θέματα Καινοτομίας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-05	Ειδικά Θέματα Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-06	Οικονομικά της Καινοτομίας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
(ένα υποχρεωτικό και ένα επιλογής)			
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΚΑΕ-07	Ποσοτικές Μέθοδοι Ανάλυσης και Λήψης Επιχειρηματικών Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΚΑΕ-08	Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	16

ΚΑΕ-09	Διοίκηση και Χρηματοδότηση Έργων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-10	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΚΑΕ-11	Ανάλυση Αποτελεσματικότητας και Παραγωγικότητας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			30

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων.

Με πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Περιγραφή των μαθημάτων:

Χειμερινό εξάμηνο:

Τίτλος μαθήματος: Οικονομικά της Ενέργειας, του Περιβάλλοντος και Πολιτική (ΚΑΕ-01)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Κατανοήσει συγκεκριμένες θεωρητικές θεματικές ενότητες στο πεδίο των Οικονομικών της Ενέργειας, του Περιβάλλοντος και της Κλιματικής Αλλαγής.

- Εξηγήσει το γιατί συγκεκριμένα φαινόμενα απαντώνται στο χώρο των Οικονομικών της Ενέργειας και της Κλιματικής αλλαγής και να εξετάζει τους λόγους δημιουργίας τους (π.χ. κεφαλαιακή ένταση των επενδύσεων).

- Να συνδυάζει τη θεωρία με προβλήματα οικονομικής φύσης που εμπίπτουν στο μάθημα και να προχωρά επιτυχώς στην υποδειγματοποίησή τους.

- Να μπορεί να χρησιμοποιεί την επισκόπηση της βιβλιογραφίας πάνω σε σχετικά θέματα για την παραγωγή πληροφορίας.

- Να μπορεί να συνθέτει συγκεκριμένη πληροφορία που προέρχεται από βάσεις δεδομένων ή από την επισκόπηση της βιβλιογραφίας για να παράξει δικά του αποτελέσματα ή να εξηγήσει φαινόμενα που απαντώνται στον πραγματικό κόσμο.

- Να αναγνωρίσει και αξιολογήσει τις οικονομικές διαστάσεις των διαφόρων προκλήσεων της πολιτικής για την κλιματική αλλαγή και τη διαχείριση του άνθρακα.

- Να μπορεί να αξιολογεί, συγκρίνει και υποστηρίζει την οικονομική διάσταση (ερμηνεύει) της λύσης στο νέο πλαίσιο που του δίνεται.

- Να επικοινωνήσει και να εξηγήσει τα κρίσιμα οικονομικά ζητήματα που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή και τη διαχείριση του άνθρακα σε μη οικονομολόγους και σε ενδιαφερόμενους φορείς των ρυπογόνων βιομηχανιών.

Τίτλος μαθήματος: Οικονομικά της Στρατηγικής και της Αειφορίας (ΚΑΕ-02)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Αντιληφθούν τη διαδικασία διαμόρφωσης επιχειρηματικής στρατηγικής στο πλαίσιο της μετάβασης στη βιωσιμότητα.

- Εφαρμόζουν βασικές έννοιες της επιχειρηματικής στρατηγικής, του στρατηγικού σχεδιασμού, των θεωριών πόρων-ικανότητας καθώς και να αντιλαμβάνονται το ρόλο της τεχνολογικής αλλαγής, της διαφοροποίησης και του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος στις στρατηγικές βιώσιμης μετάβασης.

- Αξιοποιούν τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) για την παρακολούθηση της προόδου και την ανάλυση με τη χρήση επίσημων δεικτών μέσω συλλογής δεδομένων.

- Ποσοτικοποιούν επιχειρηματικές αποφάσεις και να κατανοούν τα εμπόδια και τους καθοριστικούς παράγοντες της υιοθέτησης στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης υποδειγμάτων περιορισμένων εξαρτημένων μεταβλητών.

- Να ερμηνεύουν εμπειρικά αποτελέσματα, να αξιολογούν κριτικά τη διεθνή εμπειρία και τις μελέτες περιπτώσεων και να προβαίνουν σε περαιτέρω βελτίωση των όρων διαμόρφωσης του στρατηγικού σχεδιασμού που σχετίζεται με επιχειρηματικές αποφάσεις εστιασμένες στη βιωσιμότητα.

- Κατανοούν την αλληλεξάρτηση των επιχειρηματικών αποφάσεων και των επιπτώσεών τους κατά την ανάπτυξη στρατηγικού σχεδιασμού για τη μετάβαση στη βιωσιμότητα, προωθώντας ολιστικές και ολοκληρωμένες προσεγγίσεις.

Τίτλος μαθήματος: Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΚΑΕ-03)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Κατανοήσουν την έννοια και τη σημασία της επιχειρηματικότητας.

- Κατανοήσουν το οικοσύστημα της επιχειρηματικότητας και των διαστάσεων που το συνθέτουν.

- Αποκτήσουν γνώση και δεξιότητες σχετικές με όλα τα στάδια της επιχειρηματικής διαδικασίας.

- Κατανοήσουν την έννοια και τη σημασία της καινοτομίας.

- Κατανοήσουν τις πηγές της καινοτομίας και της σημασίας των δικτύων.

- Αποκτήσουν ικανότητες ανάπτυξης διαδικασιών δημιουργίας νέων προϊόντων και υπηρεσιών.

- Αποκτήσουν ικανότητες αξιοποίησης των εννοιών των χρηστών ως καινοτόμων, της ανοιχτής και της ασυνεχούς καινοτομίας.

- Κατανοήσουν τον όρο οργανωσιακή κουλτούρα, καθώς και ο εντοπισμός των διάφορων μεταβλητών και τύπων κουλτούρας και η ικανότητα ανάπτυξης επιχειρηματικής νοοτροπίας.

- Αναγνωρίσουν τρόπους ανάπτυξης δικτύων και σύνθεσης της ιδρυτικής ομάδας.

- Εξηγήσουν τη δυναμική των ομάδων.
- Αναπτύξουν ικανότητες αποτελεσματικής διοίκησης εργασιακών ομάδων.
- Κατανοήσουν τις έννοιες της σύγκρουσης και διαπραγμάτευσης και την ανάπτυξη τρόπων αντιμετώπισης και χειρισμού.
- Κατανοήσουν και να εντοπίσουν τη υγιή ηγεσία, την έννοια της αυτο-ηγεσίας και τη σημασία της εμπιστοσύνης.

Τίτλος μαθήματος: Ειδικά Θέματα Καινοτομίας (ΚΑΕ-04)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Κατανοήσουν βασικές έννοιες που πλαισιώνουν τη διοίκηση καινοτομίας.
- Αναγνωρίσουν τις κατηγορίες και πηγές καινοτομίας και τεχνολογίας.
- Κατανοήσουν την καινοτομική διαδικασία, τις εισροές και εκροές καινοτομίας.
- Αναλύσουν το εύρος των στρατηγικών καινοτομίας (στρατηγικές ανοικτής καινοτομίας, ανάπτυξη, in-house δραστηριοτήτων καινοτομίας, ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες καινοτομικών δραστηριοτήτων).
- Αναγνωρίσουν και κατανοήσουν θέματα σχετικά με τη διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας και δεδομένων.
- Αναδείξουν νέες τεχνολογίες (π.χ. τεχνητή νοημοσύνη) ως καταλύτες στη διαμόρφωση της διαδικασίας καινοτομίας, της διαδικασίας λήψης αποφάσεων αλλά και τη δημιουργία νέων προϊόντων/υπηρεσιών.
- Αναγνωρίζουν σχετικές δεξιότητες, ικανότητες και γνώσεις που συμβάλλουν στον εντοπισμό μιας ευκαιρίας καινοτομίας.
- Αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής ανάλυσης και παρουσίασης μελετών περίπτωσης.

Τίτλος μαθήματος: Ειδικά Θέματα Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕ-05)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Κατανοήσουν τι είναι ένα επιχειρηματικό πλάνο (business plan) και να μπορούν να αναλύσουν τις βασικές ενότητες αυτού για την ανάπτυξη μιας βιώσιμης επιχείρησης.
- Πραγματοποιήσουν ανάλυση του περιβάλλοντος για την ανάπτυξη μιας επιχείρησης όπως η ανάλυση της αγοράς και εύρεσης κενών στην αγορά και η ανάλυση του ανταγωνισμού.
- Αναπτύξουν, περιγράψουν και αναλύσουν τις επιχειρηματικές δραστηριότητες στο εσωτερικό της επιχείρησης όπως η τιμολόγηση των προϊόντων, η οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας, η στρατηγική μάρκετινγκ.
- Εξηγήσουν και να αναλύσουν το χρηματοοικονομικό πλάνο μιας επιχείρησης συμπεριλαμβανομένου του αρχικού κόστους επένδυσης, του κόστους λειτουργίας, των εσόδων μιας βιώσιμης επιχείρησης αλλά και να μπορεί να κατανοήσει τις υπάρχουσες πηγές χρηματοδότησης.
- Αναπτύξουν τα δικά τους επιχειρηματικά πλάνα για την ανάπτυξη μια βιώσιμης επιχείρησης.
- Κατανοήσουν και να αναλύσουν τα πεδία του μοντέλου του επιχειρηματικού καμβά (business model canvas) στο πλαίσιο της βιώσιμης επιχειρηματικότητας.

- Αξιοποιήσουν το εργαλείο του επιχειρηματικού καμβά σε πραγματικά παραδείγματα επιχειρήσεων (case studies) με δράση στη βιώσιμη επιχειρηματικότητα.
- Δημιουργήσουν και να αναπτύξουν το μοντέλο του επιχειρηματικού καμβά για την περιγραφή και ανάλυση δικής του/της βιώσιμης επιχειρηματικής ιδέας.

Τίτλος μαθήματος: Οικονομικά της Καινοτομίας (ΚΑΕ-06)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Αποκτήσουν στέρεη γνώση των αρχών της Οικονομικής Θεωρίας, των αναλυτικών εργαλείων, και των άλλων απαραίτητων μεθοδολογικών προσεγγίσεων γύρω από το ζήτημα της Καινοτομίας.
- Κατανοήσουν την τεχνολογική εξέλιξη και τις αγορές της τεχνολογίας.
- Αντιληφθούν τις διαδικασίες καινοτομίας εντός και εκτός των επιχειρήσεων.
- Κατανοήσουν τις διαφορετικές προσεγγίσεις για τον ρόλο του επιχειρηματικού μεγέθους και του ανταγωνισμού στην καινοτομική ένταση.
- Κατανοήσουν τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας και τη σύνδεσή τους με τον ανταγωνισμό.
- Γνωρίσουν τους τρόπους που οι καινοτόμοι επιχειρηματίες συνθέτουν ιδιαίτερα τμήματα/καθεστώτα των κλαδικών αγορών.
- Συνδέσουν την καινοτομική διαδικασία των επιχειρήσεων με το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και την επιχειρησιακή μεγέθυνση.
- Κατανοήσουν πως οι επιχειρήσεις χρησιμοποιώντας την τεχνολογία και την καινοτομία προσδιορίζουν τη στρατηγική τους θέση Εαρινό εξάμηνο:

Τίτλος μαθήματος: Ποσοτικές Μέθοδοι Ανάλυσης και Λήψης Επιχειρηματικών Αποφάσεων (ΚΑΕ-07)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Κατανοούν ορισμένες από τις δυσκολίες, τα προβλήματα και τις λύσεις που προκύπτουν στην εφαρμοσμένη ποσοτική ανάλυση και λήψη αποφάσεων, να εκθέτουν τα σύγχρονα μεθοδολογικά εργαλεία ως απάντηση σε πολλά σημαντικά και ενδιαφέροντα ερωτήματα σχετικά με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.
- Προβούν σε κριτική αξιολόγηση εφαρμοζόμενων ποσοτικών μεθόδων έρευνας και λήψης αποφάσεων.
- Είναι εξοικειωμένοι με τις κύριες προσεγγίσεις τόσο σε πειραματικές όσο και σε μελέτες παρατήρησης.
- Κατανοούν τις επίσημες και πρακτικές πτυχές σημαντικών προηγμένων μεθόδων ποσοτικής ανάλυσης και λήψης αποφάσεων.
- Εφαρμόζουν αναλυτικές μεθόδους και αναγνωρίζουν τους περιορισμούς τους, επιλύουν προβλήματα που σχετίζονται με την αιτιότητα τόσο σε πειραματικές όσο και σε μελέτες παρατήρησης.
- Είναι σε θέση να αναφέρουν τα αποτελέσματα της εμπειρικής έρευνας που αποκτήθηκαν χρησιμοποιώντας τις καλυπτόμενες μεθόδους.
- Εκτελέσουν αναλύσεις με δεδομένα και να ερμηνεύσουν τα παραγόμενα αποτελέσματα τους.
- Είναι σε θέση να αναπαράγουν και να παρουσιάζουν εφαρμοσμένες ποσοτικές ερευνητικές εργασίες που θα ενισχύσουν την ικανότητά τους να γράψουν διατριβή υψηλής ποιότητας.

Τίτλος μαθήματος: Διοίκηση και Χρηματοδότηση Έργων (ΚΑΕ-09)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Αντιληφθούν τη στρατηγική σημασία της διοίκησης έργων.

- Περιγράψουν και να χρησιμοποιούν ευρέως αποδεκτές τεχνικές για τον σχεδιασμό των διαγραμμάτων δικτύου των δραστηριοτήτων σε ένα έργο.

- Καθορίζουν το χρονοπρόγραμμα ενός έργου με τη μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής (CPM).

- Διαχειρίζονται την αβεβαιότητα και διακύμανση στους χρόνους των δραστηριοτήτων ενός έργου με χρήση της μεθόδου PERT.

- Αντιλαμβάνονται την έννοια της αντιστάθμισης (trade-off) μεταξύ κόστους-χρόνου σε ένα έργο και πως να συντομεύουν (συμπιέζουν) την κανονική διάρκεια ενός έργου.

- Αντιληφθούν τον τρόπο αποτελεσματικής διαχείρισης περιορισμένων πόρων σε ένα έργο και να εφαρμόζουν ευρέως αποδεκτές τεχνικές για ανάθεση και χρονικό προγραμματισμό πόρων σε ένα έργο.

- Κατανοήσουν την υπολογιστική πολυπλοκότητα του προβλήματος του χρονικού προγραμματισμού έργων με περιορισμούς πόρων.

- Κατανοήσουν τη διαδικασία επιλογής της κατάλληλης πηγής χρηματοδότησης ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης ενός επιχειρηματικού σχεδίου.

- Κατανοήσουν τη διαδικασία χρηματοδότησης από δανειακές (debt) ή συμμετοχικές (equity) πηγές.

- Γνωρίζουν την επίπτωση κάθε πηγής στον χρηματοοικονομικό σχεδιασμό ενός project.

- Μπορούν να αναλύουν βασικούς δείκτες παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής πορείας ενός επενδυτικού σχεδίου.

- Κατανοήσουν τις διαδικασίες που απαιτούνται για τον χρηματοοικονομικό σχεδιασμό και διαχείριση μέσα από βιώσιμες πρακτικές.

Τίτλος μαθήματος: Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ (ΚΑΕ-10)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Κατανοήσουν θεμελιώδεις έννοιες, αρχές και μοντέλα του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.

- Γνωρίσουν τα βασικά μοντέλα του Ηλεκτρονικού Εμπορίου (π.χ., B2C, B2B, C2C και υβριδικά μοντέλα).

- Γνωρίσουν την τεχνολογική υποδομή και τα εργαλεία που απαιτούνται για τη λειτουργία και τη διαχείριση του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.

- Διδαχθούν τις θεμελιώδεις γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχημένη έναρξη και διοίκηση του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.

- Αναπτύξουν Επιχειρηματική Σκέψη και Προσανατολισμό, κατανοώντας τις έννοιες της καινοτομίας, της προνοητικότητας, της ανάληψης κινδύνου, την αυτονομίας, και της ανταγωνιστικής επιθετικότητας.

- Διδαχθούν βασικές στρατηγικές και τακτικές Ψηφιακού Μάρκετινγκ για το Ηλεκτρονικό Εμπόριο, όπως είναι η βελτιστοποίηση για τις μηχανές αναζήτησης, το μάρκετινγκ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, το μάρκετινγκ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου/γραφτών μηνυμάτων και η επί πληρωμή διαφήμιση.

- Γνωρίσουν τα βασικά στοιχεία της συμπεριφοράς καταναλωτή στα ψηφιακά μέσα και να εφαρμόσει τις αρχές της τμηματοποίησης, στόχευσης και τοποθέτησης στο πλαίσιο του Ηλεκτρονικού Εμπορίου.

- Λαμβάνουν αποφάσεις κατευθυνόμενες από τα δεδομένα, έτσι ώστε να αναγνωρίζει νέους τρόπους βελτίωσης των επιδόσεων της επιχείρησης στα ψηφιακά μέσα.

- Εξετάσουν τις νομικές, κανονιστικές και ηθικές πτυχές που διέπουν τη λειτουργία του Ηλεκτρονικού Εμπορίου και του Ψηφιακού Μάρκετινγκ (π.χ., προστασία δεδομένων, ιδιωτικότητα και διαφάνεια).

- Διερευνήσουν σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις, όπως το εμπόριο μέσω φορητών ψηφιακών συσκευών, η επαυξημένη πραγματικότητα και η τεχνητή νοημοσύνη.

- Αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και τρόπο σκέψης έτσι ώστε να επιτύχει στο δυναμικό και ανταγωνιστικό περιβάλλον του Ηλεκτρονικού Επιχειρείν.

Τίτλος μαθήματος: Ανάλυση Αποτελεσματικότητας και Παραγωγικότητας (ΚΑΕ-11)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να:

- Κατανοήσουν τις τεχνικές ανάλυσης της αποτελεσματικότητας και της παραγωγικότητας που χρησιμοποιούνται για εκτίμηση συναρτήσεων παραγωγής, συμπεριλαμβανομένης της Περιβάλλουσας Ανάλυσης Δεδομένων (Data Envelopment Analysis) και της Ανάλυσης Στοχαστικών Ορίων (Stochastic Frontier Analysis).

- Αντιλαμβάνονται έννοιες όπως τα αποτελέσματα διάχυσης και η μεταφορά γνώσης στο πλαίσιο του μεταορίου και των ιεραρχικών δομών.

- Αποκτήσουν επάρκεια στη διαχείριση της τεχνολογικής ετερογένειας στις διαδικασίες συγκριτικής αξιολόγησης εξασφαλίζοντας την ακριβή αξιολόγηση των επιδόσεων των μονάδων λήψης απόφασης στο πλαίσιο των επιδράσεων των ομοτίμων και της μεταφοράς γνώσης.

- Διερευνούν τους παράγοντες που συμβάλλουν στις διαφορές παραγωγικότητας μεταξύ των μονάδων λήψης απόφασης, συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών παραγωγής, του εξωτερικού περιβάλλοντος και της ετερογένειας υπό εναλλακτικές ιεραρχικές δομές τεχνολογίας.

- Αναλύουν και να ερμηνεύουν τη δυναμική αποτελεσματικότητα που αφορά στη μεταβολή της συνολικής παραγωγικότητας των συντελεστών με τη χρήση μεθόδων ορίων παραγωγής, όπως ο δείκτης παραγωγικότητας Malmquist.

- Αποκτήσουν εμπειρία στην εκτίμηση παραγωγικών ορίων με τη χρήση του λογισμικού ελεύθερης πρόσβασης R, ενισχύοντας τις αναλυτικές τους δεξιότητες όσο και τις ικανότητες παρουσίασης και ερμηνείας των αποτελεσμάτων.

Με πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή

εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο 20% του συνολικού αριθμού των διαλέξεων. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο αυτού σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές διαζώσης εξετάσεις. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εξήντα (60) ECTS.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο ΕΚ

έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση, δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο β' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών όπως αναφέρονται στα Παράρτηματα 2 και 3 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου, οι φοιτητές εκφράζουν την προτίμησή τους για Επιβλέποντα Καθηγητή από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και από τα Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών μπορούν να είναι και εντεταλμένοι καθηγητές στο ΠΠΣ και Π.Μ.Σ. του τμήματος στο ακαδημαϊκό έτος στο οποίο θα εκπονηθεί η διπλωματική εργασία. Οι φοιτητές μπορούν να προτείνουν θέμα προς εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή να συμφωνήσουν σε θέμα που προτείνει ο διδάσκων ή το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού. Ειδικότερα, η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης και ολοκληρώνεται έως τις 31 Αυγούστου. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική και το μέγεθος της είναι κατ' ελάχιστο 8.000 λέξεις, ενώ δεν πρέπει να ξεπερνά σε καμία περίπτωση τις 15.000 λέξεις. Ο Επιβλέπων Καθηγητής προτείνει τα μέλη της ΤΕΕ με την οριστικοποίηση του θέματος της εργασίας στην αρχή του 2ου εξαμήνου. Η ΤΕΕ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στη Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε πέντε (5).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί με τη δεκαβαθμική κλίμακα (από 0 έως 10), και καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας (31η Αυγούστου), ο ΕΚ καλεί την ΤΕΕ προκειμένου να προβεί σε δημόσια κοινοποίηση της ημέρας και ώρας εξέτασης/παρουσίασης της εργασίας, από τον φοιτητή (εντός του μηνός Σεπτεμβρίου). Η παρουσίαση είναι υποχρεωτική. Όλες οι διπλωματικές εργασίες αξιολογούνται με τα κριτήρια που παρουσιάζονται στα Παραρτήματα 2 και 3. Αμέσως μετά την παρουσίαση, η ΔΕ του ΜΦ βαθμολογείται από την ΤΕΕ και η βαθμολογία καταγράφεται σε πρακτικό Εξέτασης.

Η απόφαση, για τη βαθμολόγηση/έγκριση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να ληφθεί και με σύμφωνη γνώμη μόνο του επιβλέποντος και ενός εκ των δύο μελών της επιτροπής, οι οποίοι και βαθμολογούν.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει:

(1) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος δεκατεσσάρων (14) ημερών. Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, και (2) μείζονος σημασίας διορθώσεις. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Άρθρο 9

Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν ενεργά, στα ερευνητικά σεμινάρια που διοργανώνονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και σε διάφορες δραστηριότητες που το Τ.Ο.Ε. διοργανώνει (τέτοιου είδους αρμοδιότητες έχουν ενταχθεί στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.).

- Να συμμετέχουν σε δραστηριότητες του τμήματος που αφορούν επιτηρήσεις και σχετικό επικουρικό έργο, διοργάνωση εκδηλώσεων και διαλέξεων κ.λπ. Συμμετοχή σε δραστηριότητες του τμήματος που αφορούν επιτηρήσεις και σχετικό επικουρικό έργο, είναι δυνατή απ' όλους τους ΜΦ του προγράμματος, με αίτησή τους και έγκριση από τη ΣΕ. Όλοι οι ΜΦ που δεν λαμβάνουν υποτροφία αποζημιώνονται χρηματικά για το έργο που προσφέρουν.

- Να εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Η Συνέλευση μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

- αποτύχουν στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- παραβιάσουν τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- φοιτητής/τρια που δεν ανανέωσε την εγγραφή του/της ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.,

- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως διαγραφής των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταπο-

κριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

1) Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2) Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3) Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση των υποψηφίων σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

4) Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του

αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5) Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6) Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7) Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8) Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται αίτηση η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και το Τμήμα δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

9) Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 10

Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ

Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και λαμβάνουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσουν όλες τις υποχρεώσεις του Προγράμματος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας που αφορά τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Ειδικότερα όταν:

α) Περատώσουν επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,

β) αξιολογηθούν επιτυχώς κατά τη δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε.,

γ) εκπληρώσουν όλες τις οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις τους.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στη μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

$$TB = (8/60) \times Y1 + (8/60) \times Y2 + (8/60) \times Y3 + (6/60) \times E1 + (8/60) \times Y4 + (6/60) \times E2 + (16/60) \times DE$$

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τη σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Διπλωματικής Εργασίας (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

⇒ «Άριστα» από 8,50 έως 10

⇒ «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49

⇒ «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος για τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για περισσότερες πληροφορίες οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τηλ. 2610 962590 και 2610962581, εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και μέσω e-mail στη διεύθυνση econ-secr@upatras.gr.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απονομή του Τίτλου Σπουδών είναι τα κάτωθι:

- Βεβαίωση κατάθεσης αντιγράφου της διπλωματικής εργασίας στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τη διαδικασία του Νημερτής (<https://nemertes.library.upatras.gr/home>).

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα στη Βιβλιοθήκη, τη Φοιτητική λέσχη και τη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Πατρών (επισυνάπτεται ηλεκτρονικά).

- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη λογοκλοπή (επισυνάπτεται ηλεκτρονικά).

- Αποστολή αντιγράφου της Διπλωματικής Εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή.

- Παράδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

- Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 11

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 12

Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Τ., στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της Σ.Τ. (π.χ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή, που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης καθώς και στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια εργάζεται.

Ειδικότερα, το Π.Μ.Σ. παρέχει (χρηματικό) βραβείο αριστείας σε 2 μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει των επιδόσεών τους στα μαθήματα του 1ου εξαμήνου φοίτησης. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 250,00 ευρώ ανά αριστεύχο ΜΦ. Επίσης παρέχει 1 χρηματικό βραβείο και βεβαίωση αριστείας στον μεταπτυχιακό φοιτητή με την καλύτερη επίδοση στο Π.Μ.Σ. τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 500,00 ευρώ.

Τέλος το Π.Μ.Σ. παρέχει βραβείο σε φοιτητές των οποίων οι εργασίες δημοσιεύονται σε έγκριτα περιοδικά της Οικονομικής Επιστήμης.

Άρθρο 13

Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα

διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στον πρωτότυπο τίτλο. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 14

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξής του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Το Τμήμα παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.) για τη διενέργεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Πόροι Π.Μ.Σ. - Οικονομική Διαχείριση

1. Οι πόροι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον/τη φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας, και σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό

συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Καινοτόμος και Αειφόρος Επιχειρηματικότητα» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των τριών χιλιάδων εννιακοσίων (3.900 €) ευρώ. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή ή σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται εντός μιας εβδομάδας από την ημέρα εγγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή του Π.Μ.Σ., η δεύτερη με την ανανέωση εγγραφής στο εαρινό εξάμηνο και η τρίτη την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του,

καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 17

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.

(το Τμήμα καθορίζει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών)

Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή),
- β) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (υποχρεωτικό),
- γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικό),
- δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα) (υποχρεωτικό),
- ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (υποχρεωτικό),
- ζ) δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές. Στην περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π. ή το πρόσωπο (κριτής) που θα ενεχυριάσει τη συστατική επιστολή, επιθυμεί την ταχυδρομική αποστολή κλειστής επιστολής προς το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ή στην περίπτωση που έχει στην κατοχή του ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια την κλειστή επιστολή σε φάκελο, τότε γίνεται η καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων, του κριτή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και αποστέλλεται ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών- (Αίτηση Π.Μ.Σ), Παν. Πατρών, Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, 26504, τηλ. 2610 - 962590, 962581),

η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει) (υποχρεωτικό),

θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),

ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (υποχρεωτικό),

κ) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2) όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω (υποχρεωτικό).

Για τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής για το Π.Μ.Σ. απαραίτητη θεωρείται, εκτός της ελληνικής, η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2). Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή), ε) με κατοχή τουλάχιστον αναγνωρισμένων διπλωμάτων επάρκειας B2 (First Certificate/Lower). Για παράδειγμα Πιστοποιητικό First Certificate in English, - Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με τον νέο τρόπο αξιολόγησης), - Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, - Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2). (Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

Στο β' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών όπως αναφέρονται στα Παράρτηματα 2 και 3 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου, οι φοιτητές εκφράζουν την προτίμησή τους για Επιβλέποντα Καθηγητή από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και από τα Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών μπορούν να είναι και εντεταλμένοι καθηγητές στο ΠΠΣ και Π.Μ.Σ. του τμήματος στο ακαδημαϊκό έτος στο οποίο θα εκπονηθεί η διπλωματική εργασία. Οι φοιτητές μπορούν να προτείνουν θέμα προς εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή να συμφωνήσουν σε θέμα που προτείνει ο διδάσκων ή το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Ειδικότερα, η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης και ολοκληρώνεται έως τις 31 Αυγούστου. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική και το μέγεθος της είναι κατ' ελάχιστο 8.000 λέξεις, ενώ δεν πρέπει να ξεπερνά σε καμία περίπτωση τις 15.000 λέξεις. Ο Επιβλέπων Καθηγητής προτείνει τα μέλη της ΤΕΕ με την οριστικοποίηση του θέματος της εργασίας στην αρχή του 2ου εξαμήνου. Η ΤΕΕ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στη Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε πέντε (5).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί με τη δεκαβαθμική κλίμακα (από 0 έως 10), και καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας (31η Αυγούστου), ο ΕΚ καλεί την ΤΕΕ προκειμένου να προβεί σε δημόσια κοινοποίηση της ημέρας και ώρας εξέτασης/παρουσίασης της εργασίας, από τον φοιτητή (εντός του μηνός Σεπτεμβρίου). Η παρουσίαση είναι υποχρεωτική. Όλες οι διπλωματικές εργασίες αξιολογούνται με τα κριτήρια που παρουσιάζονται στο Παράρτημα 4. Αμέσως μετά την παρουσίαση, η ΔΕ του ΜΦ βαθμολογείται από την ΤΕΕ και η βαθμολογία καταγράφεται σε πρακτικό Εξέτασης.

Η απόφαση, για τη βαθμολόγηση/έγκριση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να ληφθεί και με σύμφωνη γνώμη μόνο του επιβλέποντος και ενός εκ των δύο μελών της επιτροπής, οι οποίοι και βαθμολογούν.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει:

(1) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος δεκατεσσάρων (14) ημερών. Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, και (2) μείζονος σημασίας

διορθώσεις. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

(α) Το Τμήμα θεωρεί σοβαρό παράπτωμα τη λογοκλοπή. Από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πατρών (<http://www.lis.upatras.gr/>):

Η λογοκλοπή, επίσης γνωστή ως πλαгиαρισμός (lat. *plagiarius* = άρπαγας με την επιμέρους σημασία του λογοκλόπου), αναφέρεται στην «...ιδιοποίηση ιδεών, μεθόδων και κειμένου από κάποιον άλλο, χωρίς να υπάρχει αντίστοιχη αναφορά στην πηγή και με τη σαφή πρόθεση να παρουσιαστούν ως πνευματική δημιουργία του προσώπου αυτού» (American Association of University Professors, September/October, 1989). Είναι η διαδικασία εκείνη κατά την οποία ο συγγραφέας μιας δημοσίευσης αναπαράγει έργο, το οποίο δεν του ανήκει, και δεν αποδίδει την απαιτούμενη μνεία στον πρωτότυπο συγγραφέα. Σε πρακτικό επίπεδο, σημαίνει ότι ο συγγραφέας αυτός επιχειρεί να εμφανιστεί ως δημιουργός αυτού του έργου και προσπαθεί να καρπωθεί τη μνεία ευθύνης. Παρά το γεγονός ότι το φαινόμενο της λογοκλοπής έχει παραδοσιακά ταυτιστεί με αυτή την αθέμιτη αντιγραφή φράσεων και λέξεων, ιδίως σε περιπτώσεις συγγραφής εργασιών, αναφέρεται και σε μία δεύτερη, μεγάλη κατηγορία, αυτή του σφετερισμού ιδεών. Η υιοθέτηση μίας ιδέας και η διάθεσή της στο κοινό ως έχει ή με κάποιες μικρές αλλαγές, χωρίς να αποδίδει κάποιος τη σχετική αναφορά στον δημιουργό αποτελεί ένα σημαντικό παράπτωμα στον χώρο της εκπαίδευσης και της έρευνας. Η ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών εντός των κειμένων αποτελεί μια σοβαρή πράξη διασφάλισης της πρωτοτυπίας μιας εργασίας και σεβασμού της δημιουργίας ενός άλλου προσώπου.

(β) Στην ιστοσελίδα <http://econ.upatras.gr> κοινοποιείται αναλυτικός οδηγός εκπόνησης της ΔΕ που περιλαμβάνει είτε οδηγίες σχετικές με τη δομή της ΔΕ, οδηγίες μορφοποίησης κειμένου, βιβλιογραφίας, πινάκων και διαγραμμάτων ή αναρτώνται ηλεκτρονικά πρότυπα συγγραφής της ΔΕ, τόσο σε Word, όσο και σε Latex.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα: Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια (ΜΦ) μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΜΦ που εκπονεί τη μεταπτυχιακή εργασία του, στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για τη συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΜΦ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας ο/η ΜΦ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΜΠΣ μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΜΦ, την προσωρινή εξαίρεση της

δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ.

Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το ΠΜΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΣΤΗΝ

ΚΑΙΝΟΤΟΜΟ & ΑΕΙΦΟΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο/Η ΤΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΕΚ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟ & ΑΕΙΦΟΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ