

1. Application for Admission as a Master's/Doctoral Student

1.1 Completing the Student Admission Application via the Web Portal

1.1.1. Purpose

Prospective graduate/doctoral students at the University of Patras are invited to submit applications for admission via the online portal for one or more study programs, as doctoral students at the University of Patras are invited to submit their applications for admission to one or more study programs via the online portal and to enter the necessary information within the deadline for submitting electronic applications for admission.

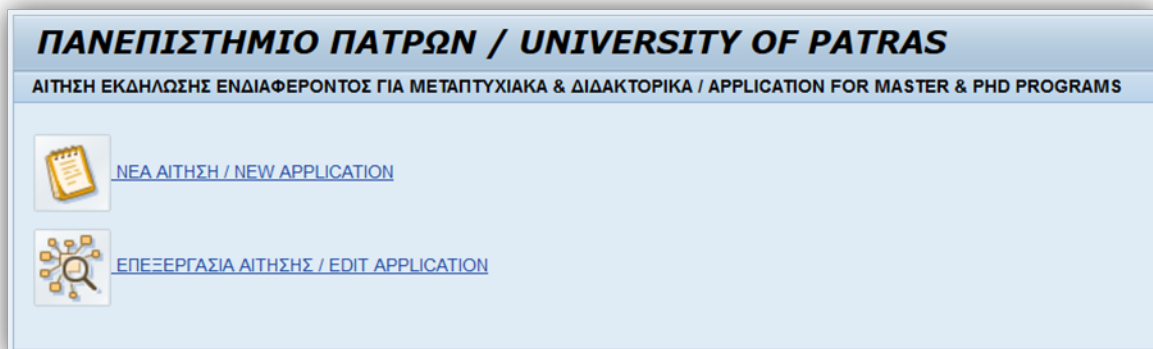
1.1.2. Link

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm


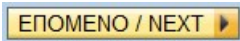
1.1.3. Initiation of the Procedure

1.1.3.1 Create New Application


Select **NEW APPLICATION** to create an application for admission to a master's or doctoral program.



1.1.3.1.1 STEP 1

- In step 1, select the icon  **Manual** to display the user manual.
- Then enter the captcha that appeared on your screen in the free field and select  **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** to proceed to the next step.

Note


By selecting the refresh icon , you can display a new captcha.



ΒΗΜΑ 1 / STEP 1

ΕΝΑΡΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / START NEW APPLICATION

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶ | Manual



pdawob

1.1.3.1.2 STEP 2 SELECT ADMISSION TYPE

Select the type of program for which you wish to create an application (master's or doctoral) and then select

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

to proceed to the next step.

ΒΗΜΑ 2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / STEP 2 SELECT ADMISSION TYPE

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / POSTGRADUATE STUDIES(MASTERS DEGREE)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / DOCTORAL STUDIES (PhD)

1.1.3.1.3 STEP 3 SELECTION OF COURSE

Select the study program for which you wish to create an application. At the bottom of the screen, you will see the link for the study program and the available admission period for which you can create an application.

Select ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶ to proceed to the next step.

Note

If the application period is not available for the program you have selected, a corresponding message will appear on your screen.



ΒΗΜΑ 3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / STEP 3 SELECTION OF COURSE

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

Σχολή / School	Μ.Π.Σ. / Program Type	Πρόγραμμα σπουδών / Program of studies
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΤΗ ΧΗΜΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ

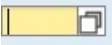
ΕΞΑΜΗΝΟ / ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ / PROGRAM OF STUDIES: **Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών**
 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / URL: [HTTPS://WWW.CEID.UPATRAS.GR/EL/POSTGRADUATE/ETY](https://www.ceid.upatras.gr/el/postgraduate/ety)
 ΕΠΙΣΤΡΕΥΔΟΝ ΤΜΗΜΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΥ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ / YEAR OF ADMISSION: * 2014-15
 ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΝΑΡΞΗΣ / SEMESTER OF ADMISSION: * Χειμερινό Εξάμηνο

1.1.3.1.4 STEP 4 PERSONAL DATA

In step 4, you are asked to fill in your personal details such as your full name, date of birth, nationality, citizenship, etc.

ATTENTION!!! ALL INFORMATION MUST BE ENTERED IN CAPITAL LETTERS

- Fields marked with * are mandatory in order to proceed to the next step.
- In the "Identity card or passport details" section, you should ONLY fill in the "PASSPORT" fields.
- ATTENTION!! The date should only be filled in from the indicator 
- Candidates will fill in their details in the fields below for the second time.

Προσωπικά στοιχεία φοιτητή / Student personal data

ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME: *

ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME: *

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME: *

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME: *

ΒΗΜΑ 4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 4 PERSONAL DATA

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

Στοιχεία που έχουν αστεράκι είναι υποχρεωτικά / Fields with (*) are required and must be filled

Προσωπικά στοιχεία φοιτητή / Student personal data

ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME: * ΕΠΩΝΥΜΟ / LAST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ / FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ / FATHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME: * ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ / MOTHER'S FIRST NAME (με λατινικούς χαρακτήρες / in latin characters): *

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / DATE OF BIRTH: * ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / PLACE OF BIRTH: *

ΦΥΛΟ / GENDER: * ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: *

ΝΟΜΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / COUNTRY OF BIRTH: * ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ / CITIZENSHIP: *

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ / NATIONALITY: *

Στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου φοιτητή / Student identification card or passport data

Συμπληρώστε ένα από τα δύο / Please fill in one of the below

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / I.D.: * ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT (in case no ID card exists)

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ / PASSPORT: * ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ISSUING AUTHORITY: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

- Fields marked with  contain lists of values. Select the appropriate values from the option lists.

ΒΗΜΑ 5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 5 CONTACT DETAILS

Drug Discovery and Development Master

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / CURRENT MAILING ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET: * ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER: * ΠΟΛΗ / CITY: *

ΧΩΡΑ / COUNTRY: * ΝΟΜΟΣ / COUNTY: * Τ.Κ. / P.C:

ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / PERMANENT HOME ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET: * ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER: * ΠΟΛΗ / CITY: *

ΧΩΡΑ / COUNTRY: * ΝΟΜΟΣ / COUNTY: * Τ.Κ. / P.C:

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / PHONE NUMBERS

Οικιακό / Home: * Κινητό / Mobile: * Φαξ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ / E-ADDRESS

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / e-address: *

Επιβεβαίωση email / confirm e-mail: *

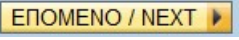
Επιπλέον πληροφορίες / Additional information:

Country Key: All Values

Country Key: Name:


Restrict Number of Value List Entries To:

Country	Name
AD	Andorran
AE	Utd Arab Emir
AF	Alghistan
AG	Antigua&Barbuda
AI	Anguilla
AL	Albana
AM	Armenia
AN	Dutch Antilles
AO	Angola
AQ	Antarctica

After filling in all the required fields, select  to proceed to the next step.

1.1.3.1.5 STEP 5 CONTACT DETAILS

In this step, you fill in your address and contact details.

- Fields marked with * are mandatory in order to proceed to the next step.
- If your temporary and permanent addresses are the same, select the corresponding field displayed on your screen.
- Fields marked with  contain lists of values. Select the appropriate values from the option lists.



ΒΗΜΑ 5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ / STEP 5 CONTACT DETAILS

Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / CURRENT MAILING ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET *
ΧΩΡΑ / COUNTRY *
Επιλέξτε εδώ εάν η προσωρινή διεύθυνση κατοικίας είναι ίδια με την μόνιμη.
Check in this box in case the temporary home address is the same as the permanent home address

ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER *
ΝΟΜΟΣ / COUNTY *
ΠΟΛΗ / CITY *
Τ.Κ. / P.C. (Postal code) *

ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / PERMANENT HOME ADDRESS

ΟΔΟΣ / STREET *
ΧΩΡΑ / COUNTRY *
ΑΡΙΘΜΟΣ / NUMBER *
ΝΟΜΟΣ / COUNTY *
ΠΟΛΗ / CITY *
Τ.Κ. / P.C. (Postal Code) *

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / PHONE NUMBERS

Οικός / Home *
Κινητό / Mobile *
Fax:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ / E-ADDRESS

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / e-address:
Επιβεβαίωση email / confirm e-mail
Επιπλέον πληροφορίες / Additional information:

Note

Once you have submitted your application, you will receive a confirmation email at the email address you enter in this step.

After filling in all the required fields, select **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** to proceed to the next step.

1.1.3.1.6 STEP 6 EDUCATIONAL BACKGROUND

In this step, you must enter the necessary information about your education.

Select whether you hold a bachelor's/master's degree or a doctoral degree. If you do not already hold a bachelor's/master's degree, you must enter the information regarding your expected graduation date.

Then enter the necessary information about your educational institutions, such as the name of the institution, degree title, degree/diploma grade, etc.

- Fields marked with * are mandatory in order to proceed to the next step.

ΒΗΜΑ 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / STEP 6 EDUCATIONAL BACKGROUND

◀ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK | ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT ▶

Είστε κάτοχος διπλώματος / πτυχίου; / Do you hold a Bachelor's Degree? * Ναι / Yes Όχι, εκκρεμεί / No, graduation is pending

Εάν όχι, πότε είναι η πιθανή ημερομηνία ορκωμοσίας; / If not, what is the expected graduation date?

Είστε ήδη κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος; / Do you hold a Master's Degree or PhD? * Ναι Όχι

(Συμπληρώστε τα πεδία με κεφαλαίους χαρακτήρες / Please fill in with capital characters)

ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 1 / INSTITUTION 1

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ / DEPARTMENT NAME: *

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE: *

ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME: * ΑΛΛΟ / OTHER:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE DATE:

ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / GRADE: *

ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 2 / INSTITUTION 2

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ / DEPARTMENT NAME:

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE:

ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME: ΑΛΛΟ / OTHER:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE DATE:

ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / GRADE:

ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 3 / INSTITUTION 3

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ / DEPARTMENT NAME:

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE:

ΟΝΟΜΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME: ΑΛΛΟ / OTHER:

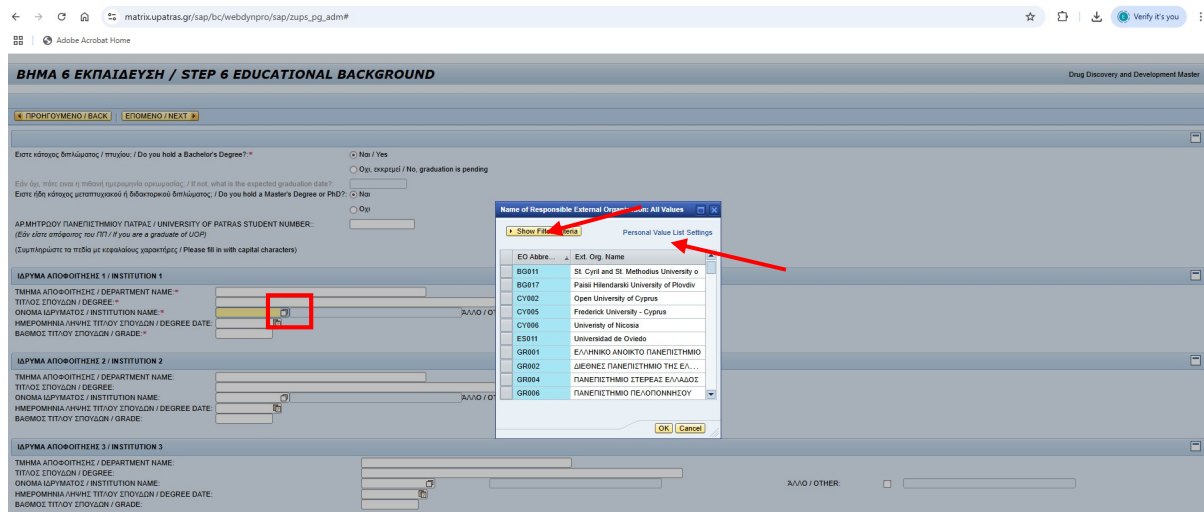
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / DEGREE DATE:

ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ / GRADE:

Use the field search

INSTITUTION NAME and select your **graduating institution(s) from the results**. You can search for an institution based on the country in which it is located or by the name of the institution.

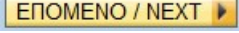
In case your graduating institution is not included in the list of institutions, you can select "OTHER" and enter the name of the institution you graduated from.



The screenshot shows the same form as above, but with a search popup window titled "Name of Responsible External Organization: All Values" open over the "ONOMA ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ / INSTITUTION NAME" field of the first institution. The popup window contains a table with columns "EO Abbre..." and "Ext. Org. Name". The table lists various institutions, including St. Cyril and St. Methodius University of Plovdiv, Open University of Cyprus, and several Greek universities. A red box highlights the search field in the popup, and red arrows point to the "Show Filter" button and the search results.

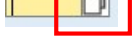
EO Abbre...	Ext. Org. Name
B0611	St. Cyril and St. Methodius University of Plovdiv
B0617	Paisii Hilendarski University of Plovdiv
CY002	Open University of Cyprus
CY005	Frederick University - Cyprus
CY006	University of Nicosia
ES011	Universidad de Oviedo
GR001	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
GR002	ΔΕΘΟΝΕΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛ...
GR004	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
GR006	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Note:

After filling in all the required fields, select  to proceed to the next step.

1.1.3.1.7 STEP 7 REFERENCES

At this stage, you can enter the details of your letters of recommendation and attach documents for each letter.

- Fields marked with  contain lists of values. Select the appropriate values from the option lists.

Note

To enter information for more than one letter of recommendation, double-click on the next letter of recommendation to display the fields to be completed.


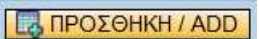
Select  to proceed to the next step.

ATTENTION!! It is not mandatory to attach letters of recommendation.

For this specific procedure, follow the instructions of the Department.

1.1.3.1.8 STEP 8 SUBMITTED c

Please submit the necessary supporting documents at this stage in order to complete your application for admission.

- By selecting  you can display, save, and then fill in the necessary forms that you will need to attach at this step.
- By selecting a document type and the icon  you can create a new line and attach more than one file for the same document type.



Αρ. Δικαιολογητικού	A / A	Τίτλος	Αρχείο	Κείμενο
08	01	Σύνομο Βιογραφικό Σημείωμα	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
09	01	Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
10	01	Απόφαση ΔΑΔΑΠ	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
11	01	Πατοποιητικό Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
12	01	Αντίγραφο Έξονα Γλώσσας	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
13	01	Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	
14	01	Άλλο	Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο	

After attaching the necessary supporting documents, select **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT** to proceed to the next step and complete your application.

1.1.3.1.9 STEP 9 COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATION

Select **ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION** to complete your application or **ΑΚΥΡΩΣΗ / CANCELLATION** to cancel your entries.

By submitting your application:

- ✓ The unique number of your application will appear on your screen
- ✓ You will automatically receive a confirmation email containing a completed PDF form with the details you entered in your application
- ✓ You will receive the unique 32-digit alphanumeric code for your application in the same email, which you can use to modify the details of your application within the deadline (or until your application begins to be processed).
- ✓ Your application details will be automatically sent to the Department's Secretariat.

Informative emails will be sent to you when the processing of your application begins and when it is approved or rejected.


1.1.3.2 EDIT APPLICATION


Select **EDIT APPLICATION** to edit the details of your application for a master's or doctoral program.

Your application can only be edited within the deadline set by the Department and provided that it has not already been processed by the Department's Secretariat.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ / UNIVERSITY OF PATRAS
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ & ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ / APPLICATION FOR MASTER & PHD PROGRAMS

 [ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ / NEW APPLICATION](#)

 [ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ / EDIT APPLICATION](#)

Enter your application number and the unique alphanumeric code that was sent to you by email when you submitted your application, and select **ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT**.

ΒΗΜΑ 1 / STEP 1
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / EDIT APPLICATION

ΕΠΟΜΕΝΟ / NEXT

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ / APPLICATION NUMBER:

ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ΑΙΤΗΣΗΣ / UNIQUE ID:

Modify the desired details of your application and select in step 9 **ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION**.

ΒΗΜΑ 9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ / STEP 9 COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATION

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ / BACK

ΥΠΟΒΟΛΗ / SUBMISSION **ΑΚΥΡΩΣΗ / CANCELLATION**

By submitting your application:

- ✓ You will automatically receive a confirmation email containing the updated PDF form with the details you corrected/added to your application.